

БРОЈ: 1780/4
06. 07. 2015.
У Ж И Ц Е

Na osnovu člana 107. i 156. Statuta Visoke poslovno-tehničke škole strukovnih studija u Užicu, Savet Škole na sednici održanoj 06.07.2015. godine, doneo je

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ИМОВИНЕ ШКОЛЕ

I ОПШТЕ ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom regulišu se: obezbeđenje, čuvanje i zaštita imovine Visoke poslovno-tehničke škole strukovnih studija u Užicu (u daljem tekstu: Škole); predmet zaštite i čuvanja; lica koja su zadužena za čuvanje imovine Škole; obaveze, prava i odgovornosti zaposlenih u zaštiti imovine Škole; dužnosti organa upravljanja (*Saveta*); dužnosti direktora Škole u organizovanju i izvršavanju poslova u vezi sa zaštitom imovine Škole; i osiguranje imovine Škole.

Član 2

Svaki zaposleni Škole dužan je da štiti imovinu, saglasno odredbama ovog Pravilnika i drugih opštih akata koji regulišu ovu materiju.

Član 3

Pod obezbeđenjem objekata i imovine Škole smatra se zaštita i čuvanje od uništenja, oštećenja, požara, krađe, nenamenskog korišćenja, sabotaze i otuđenja imovine.

Član 4

Za organizovanje i sprovođenje mera zaštite predviđenih ovim pravilnikom odgovoran je Savet Škole, direktor Škole i zaposleni u Školi.

II MERE ZA OBEZBEĐENJE IMOVINE ŠKOLE

Član 5

U cilju obezbeđenja i zaštite imovine škole moraju se preduzeti sledeće organizacione i tehničke mere:

1. Radno vreme Škole je od 7h do 20h, u tom periodu zaposleni mogu u Školi obavljati svoje radne zadatke, boraviti studenti i dolaziti stranke,
2. Ključeve od ulaznih vrata od Škole mogu imati samo šef tehničke službe i pomoćni radnici,
3. U Školi će se instalirati video nadzor i to na ulazima i hodnicima prvog, drugog i trećeg sprata,
4. Pregled video materijala se vrši u slučajevima nepredviđenih događaja, prijava zaposlenih o provali, krađi, oštećenju imovine i osnovane sumnje da je ugrožena imovina.
5. Pregled vrši komisija od tri člana koju imenuje po potrebi direktor.
6. Sa video materijalom postupaće se kao i sa svim dokumentima koji spadaju u poslovnu tajnu Škole.

III OBEZBEĐENJE, ČUVANJE I ZAŠTITA IMOVINE ŠKOLE

Član 6

Obezbeđenje i zaštitu imovine Škole vrše svi zaposleni u Školi a posebno šef tehničke službe, pomoćni radnici, profesori koji izvode nastavu u laboratorijama Škole.

Član 7

O obezbeđenju imovine u skladu sa ovim Pravilnikom stara se sekretar Škole, šef tehničke službe i pomoćnik direktora Škole i direktor Škole.

Član 8

Svi radnici Škole dužni su čuvaju imovinu Škole, a naročito:

- učionice, kabinete, laboratorije (*hemijske, građevinske, računarske, za multimediju i dr.*), amfiteatre, i dr.,
- građevinske objekte,
- sve vrste instalacija (*električna, vodovodna, kanalizaciona, grejanje i dr.*),
- uređaje, učila i krupan i sitan inventar, kao i svu ostalu imovinu.

Član 9

Šef tehničke službe i pomoćni radnici Škole dužni su da:

- prijavljuju pojave i postupke koji mogu da nanesu štetu imovini Škole ili da ugroze živote studenata, zaposlenih i drugih lica koja se nalaze u Školi,
- kontrolišu i sprečavaju ulazak u Školu neovlašćenih, nepozvanih i nepoznatih lica,
- kontrolišu iznošenje i unošenje materijalnih sredstava,
- primenjuju mere preventivnog delovanja i postupanja u slučaju požara prema Pravilniku o protivpožarnoj zaštiti.

IV ODGOVORNOST ORGANA ŠKOLE U IZVRŠAVANJU ZADATAKA ZAŠTITE IMOVINE

Član 10

Savet Škole, direktor i svi ostali zaposleni odgovorni su za obezbeđenje imovine Škole.

V PROTIVPOŽARNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

a) Protivpožarna zaštita

Član 11

U cilju zaštite zdravlja i života studenata i zaposlenih, kao i imovine, Škola je dužna da preduzima mere za sprečavanje izbijanja, širenja, otkrivanja i gašenja požara, koje utvrđuje svojim opštim aktom.

Član 12

Opštim aktom, odnosno Pravilnikom o zaštiti od požara utvrđuju se poslovi, zadaci i odgovornosti svih zaposlenih, studenata i organa Škole u slučaju požara.

Član 13

Za organizaciju zaštite od požara u Školi odgovorni su:

- Savet Škole,
- direktor Škole,
- lice određeno za protivpožarnu zaštitu,
- druga lica u skladu sa opštim aktom Škole.

VI OSIGURANJE IMOVINE ŠKOLE

Član 14

Škola osigurava svu imovinu, od:

- a) požara i drugih opasnosti koje nastanu usled požara, kao što su: eksplozije, razaranja, klizanja i sleganja tla, i dr.
- b) zbog loma učila i ostale imovine, provalne krađe, loma stakla većeg obima i sl.

Član 15

Savet Škole donosi odluku o potrebi osiguranja imovine Škole

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16

Zaposleni, studenti i ostala lica koja borave u Školi dužni su da se upoznaju sa odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o protivpožarnoj zaštiti o čemu se stara direktor Škole.



Председник Савета Школе

mr Jelena Markičević