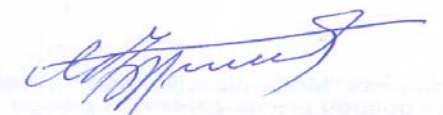


ВИСОКА ПОСЛОВНО-ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У
УЖИЦУ
ТРГ СВЕТОГ САВЕ 34, 31000 УЖИЦЕ

ИЗВЕШТАЈ
О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕНИ КВАЛИТЕТА
ВИСОКЕ ПОСЛОВНО-ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У
УЖИЦУ

Комисија за Квалитет школе и студијских програма, именована Одлуком НВ
број. 3439/5 од 10.11.2015. године:
Председник: др Милутин Ђуричић




Комисија за Самовредновање школе и студијских програма, именована Одлуком
НВ број 1356/6 од. 26.05.2014. године:
Председник: Мр. Милован Миливојевић



Комисија за израду Извештаја о Самовредновању школе и студијских програма,
именована Одлуком НВ број 3439/5 од 10.11.2015. године:

Председник: др Дамњан Радосављевић



Ужице, 2016. година

САДРЖАЈ

[КАТЕГОРИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И КВАНТИФИКОВАЊЕ](#)

[ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ](#)

[УВОДНЕ НАПОМЕНЕ](#)

Опис и оцена испуњености стандарда и мере за побољшање квалитета

- [Стандард 1:](#) Стратегија обезбеђења квалитета
- [Стандард 2:](#) Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
- [Стандард 3:](#) Систем обезбеђења квалитета
- [Стандард 4:](#) Квалитет студијског програма
- [Стандард 5:](#) Квалитет наставног процеса
- [Стандард 6:](#) Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада
- [Стандард 7:](#) Квалитет наставника и сарадника
- [Стандард 8:](#) Квалитет студената
- [Стандард 9:](#) Квалитет уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса
- [Стандард 10:](#) Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- [Стандард 11:](#) Квалитет простора и опреме
- [Стандард 12:](#) Финансирање
- [Стандард 13:](#) Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- [Стандард 14:](#) Систематско праћење и периодична провера квалитета

[Општа оцена испуњености стандарда у установи са предлогом будућих мера](#)

[Правилници](#)

КАТЕГОРИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И КВАНТИФИКОВАЊЕ

А) КАТЕГОРИЈЕ ПРОЦЕНЕ

| | |
|--------------------|----------------------|
| S – Strength: | Предности |
| W – Weakness: | Слабости |
| O – Opportunities: | Могућности |
| T – Threats: | Опасности - Препреке |

В) КВАНТИФИКАЦИЈА ПРОЦЕНЕ (ПО КАТЕГОРИЈАМА)

| | |
|-----|-------------------|
| +++ | - високо значајно |
| ++ | - средње значајно |
| + | - мало значајно |
| 0 | - без значајности |

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ – ТАБЕЛАРНО

| | | | | | |
|--|------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|
| Назив високошколске установе: | | | | | |
| ВИСОКА ПОСЛОВНО - ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У УЖИЦУ | | | | | |
| Висока школа струковних студија | | | | | |
| Адреса: Трг Светог Саве 34, Ужице | | | | | |
| Web адреса: www.vpts.edu.rs | | | | | |
| Образовно-научно/образовно-уметничко поље | | | | | |
| Друштвено-хуманистичке науке | | | Техничко-технолошке науке | | |
| Број наставника | Предавачи | Професори стр.студ. | Доценти | Ванредни професори | Редовни професори |
| У сталном радном односу | 13+1(50%) | 21+1(50%) | 0 | 0 | 0 |
| У допунском радном односу | 1 | 3 | 2 | 4 | 6 |
| Укупан број | 15 | 25 | 1 | 4 | 6 |
| Укупан број наставника | 52 | | | | |
| Број сарадника | Сарадници у настави | Асистенти | | Лектори и виши лектори | |
| У сталном радном односу | 9 | | | | |
| У допунском радном односу | 53 | | | | |
| Укупан број сарадника | 62 | | | | |
| *Поред наведених звања наставника и сарадника у табелу се могу унети и друга звања која су у складу са Општим актом високошколске установе | | | | | |

| Редн и број | Листа студијских програма | Име датотеке са студијским програмом | Уписани број студената | Трајање студија у годинама | Укупан број студената |
|-------------------|--|--|------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Грађевинско инжењерство - општи смер ДЛС | OSS_GRA - DLS.xls | 32 | 3 | 96 |
| 2 | Грађевинско инжењерство - општи смер | OSS_GRA.xls | 60 | 3 | 180 |
| 3 | Информационе технологије | OSS_INT.xls | 88 | 3 | 264 |
| 4 | МАШИНСТВО | OSS_MAS.xls | 44 | 3 | 132 |
| 5 | Менаџмент у Крагујевцу | OSS_MEN-KG.xls | 30 | 3 | 90 |
| 6 | Менаџмент | OSS_MEN.xls | 93 | 3 | 279 |
| 7 | Рачуноводство и ревизија | OSS_RAC.xls | 33 | 3 | 99 |
| 8 | Туризам | OSS_TUR.xls | 93 | 3 | 279 |
| 9 | Инжењерство заштите животне средине | OSS_ZZS.xls | 66 | 3 | 198 |
| 10 | Грађевинско инжењерство - општи смер | SSS_GRA.xls | 34 | 1 | 34 |
| 11 | Информационе технологије | SSS_INT.xls | 32 | 1 | 32 |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|------------------|----|---|------|
| 12 | Инжењерство заштите на раду и заштите животне средине | SSS_IZZSiBZR.xls | 32 | 1 | 32 |
| 13 | Машинство | SSS_MAS.xls | 32 | 1 | 32 |
| 14 | Мернамент | SSS_MEN.xls | 50 | 1 | 50 |
| 15 | Туризам | SSS_TUR.xls | 50 | 1 | 50 |
| Број студената у установи | | | | | 1847 |
| Минималан број квадратних метара | | | | | 3694 |

| | |
|---|---|
| Укупан број студената $1847 \times 2 \text{ m}^2 = 3694 \text{ m}^2$, што одговара укупном расположивом простору школе ($5381,1 \text{ m}^2$). | Однос $5381,1 \text{ m}^2 / 1847$ студената = $2.91 \text{ m}^2 / \text{студ.} > 2 \text{ m}^2$ |
| Простор, Библиотека | 111,65 m^2 |
| Простор, укупна квадратура | 5381,1 m^2 |
| Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес | 10.030 |
| Укупан број рачунара у рачунарским учионицама | 116 |
| *Податке не попуњавају универзитети који у свом саставу имају факултете са статусом правног лица | |

[Садржај](#)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ -ТЕКСТУАЛНО

Више образовање у Ужицу датира од 1975. године, када је започела са радом Виша школа за образовање радника, која је 1987. године прерасла у Вишу техничку школу у Ужицу.

Нови савремени наставни планови су уведени у школској 2004/05 године на основу сагласности Министарства просвете и спорта РС (Решење бр.022-05-00014/2004-4), а потом кориговани и усвојени новим решењем Министарства просвете и спорта РС (Решење бр.022-05-00120/2005-4). Школа је, сходно новим струкама образовања, променила назив одлуком Владе Републике Србије 28.04.2004.године, у Висока пословно техничка школа, Ужице (Решење бр.612-05-2988/2004).

Као резултат предходних активности школа је добила дозволу за рад од Министарства просвете и спорта РС, Решење бр. 614-02-02631/2004-04 од 17.02.2005. год. о испуњености услова за трогодишње студије у погледу наставног кадра, простора и наставних планова и програма.

На основу властитог знања и развоја научних достигнућа као и потреба привреде и њеног развоја наставни планови су се стално осавремењивали што је довело до отварања нових смерова и студија чији су садржаји били управо резултат потребе ове регије.

Нови наставни планови и програми су дефинисани за режим трогодишњих студија и прилагођени савременим кретањима у привреди и друштву и потпуно су у духу Болоњске декларације и процеса реформе високог образовања у Европи и код нас.

Новим Законом о високом образовању Републике Србије из 2005.год, Висока пословно техничка школа у Ужицу је добила Дозволу за рад као и решења о испуњености услова за почетак рада и обављање делатности које су издали Министарство за образовање као и надлежни органи, и то:

- Дозвола за рад број 612-00-1014/207-04 од 08.10.2007. године, за студијске програме основне струковне студије према следећој табели:

| Редни број | Листа студијских програма | Број студената |
|------------|--------------------------------------|----------------|
| 1 | Менаџмент | 90 |
| 2 | Грађевинско инжењерство - општи смер | 80 |
| 3 | Информатика | 80 |

| | | |
|---|-------------------------------------|-----|
| 4 | Производно-инжењерска информатика | 90 |
| 5 | Инжењерство заштите животне средине | 50 |
| 6 | Туризам | 110 |
| | | 500 |

Након четири године рада са акредитованом Установом и студијским програмима, уследило је 2011. године Самовредновање школе и обилазак школе од стране КАПК. Након посете школе и разговора са представницима школе на КАПК усвојен је Извештај о Спољашњој провери осигурања квалитета Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу број 612-00-401/2011-04 од 20.01.2012.године.

Наведени позитивни Извештај је био основа да се акредитује Установа и студијски програми.

Установа је акредитована (број 612-00-00171/2012-04 од 27.04.2012.године) и следећи студијски програми:

| Редни број | Листа студијских програма | Уписани број студената | Трајање студија | Укупан број студената |
|----------------------------------|--|------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1 | ОСС Грађевинско инжењерство - општи смер | 60 | 3 | 180 |
| 2 | ОСС Информационе технологије са 2 модула Информациони системи и Мултимедија и дигитална телевизија | 88 | 3 | 264 |
| 3 | ОСС Машинство са 2 Модула (Производно машинство и Термотехника) | 44 | 3 | 132 |
| 4 | ОСС Менаџмент у Крагујевцу | 30 | 3 | 90 |
| 5 | ОСС Менаџмент | 93 | 3 | 279 |
| 6 | ОСС Рачуноводство и ревизија | 33 | 3 | 99 |
| 7 | ОСС Туризам | 93 | 3 | 279 |
| 8 | ОСС Инжењерство заштите животне средине | 66 | 3 | 198 |
| 9 | ССС Безбедност и здравље на раду | 32 | 1 | 32 |
| 10 | ССС Грађевинско инжењерство - општи смер | 32 | 1 | 32 |
| 11 | ССС Информационе технологије | 32 | 1 | 32 |
| 12 | ССС Инжењерство заштите животне средине | 32 | 1 | 32 |
| 13 | ССС Машинство са 2 Модула (Производно машинство и Термотехника) | 32 | 1 | 32 |
| 14 | ССС Мернаџмент | 50 | 1 | 50 |
| 15 | ССС Туризам са 2 Модула (Менаџмент туристичке дестинације Екотуризам) | 50 | 1 | 50 |
| Број студената у установи | | | | 1781 |
| Минималан број квадратних метара | | | | 3562 |

Уверење о акредитацији Установе и студијских програма су дата у фолдеру [Уверења](#).

Нови Наставни планови и Програми су са научно-стручног аспекта формиран на бази искуства, пре свега високошколских европских установа, од којих смо, путем личних контаката и путем електронске поште, прибавили велики број, нама интересантних Наставних планова и Програма.

Конкретно смо анализирали, користили и применили изведена решења следећих иностраних и домаћих високошколских установа: Висока техничка школа Марибор, Словенија; Виша грађевинска школа Осиек, Хрватска; I степен Грађевинског факултета Сарајево, БиХ; Berufs Academy Stuttgart, Немачка; Факултета за рачуналништво ин информатико, Универзитет у Љубљани, Словенија; Факултета за организацијске веде, Универзитет у Марибору и Крању, Словенија, Студије економије са промоцијом на универзитету у Hohenheim, Немачка, Економски факултет Суботица; Факултет организационих наука, Београд; Факултет за услужни бизнис, Нови Сад; Висока пословна школа Београд и Блаце; Висока школа за туризам и хотелијерство Београд.

Нови Наставни планови и Програми су опредељени пре свега за задовољење регионалних потреба Златиборског округа и подручја: источне Републике Српске, северног и централног дела Црне Горе и простора Старе Србије - Рашке области.

Школа има споразуме о сарадњи са већим бројем предузећа и установа из различитих делатности, где студенти под контролом наставника и стручних сарадника из школе и тих предузећа изводе лабораторијске и стручне вежбе као и све видове практичне наставе.

Са увођењем Европског система преноса бодова у домену оцене програмског садржаја предмета, наша школа се укључује у светско тржиште знања и образовања, што јој даје могућност да има прилив страних студената и врши међународну размену студената.

Такође, ствара се могућност школи да остварује боље контакте и врши размену знања са сродним иностраним установама, али и да ефикасније изађе у сусрет захтевима домаћих потреба за кадровима.

На студијама се изводи наведени струковни студијски програми, који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни однос.

У нашој Школи, студије су организоване са циљем да се привреди обезбеди квалитетни стручњаци који директно могу да се укључе у праксу. Савремени приступ процесу образовања је спроведен преко лабораторијских, практичних и показних вежби, са посебним акцентом на извођењу стручно-апликативне праксе. Практичне вежбе студената и Практична настава се изводи у сопственим лабораторијама и/или привредним организацијама Златиборског округа са којима Школа има потписане споразуме о пословно-техничкој сарадњи.

Листа предузећа са којима Висока пословно-техничка школа Ужице има Уговоре о сарадњи и обављању лабораторијских вежби за студенте дата је у следећој табели:

| Р.бр. | Објекат | Површина м ² | адреса |
|-------|--|-------------------------|-------------------------------|
| 1. | А.Д. "Путеви"-Ужице, бетонска база Мачкат, лабораторија за испитивање бетона | 71,00 | Мачкат |
| 2. | А.Д. "Златибор Градња"-Ужице, лабораторија за грађевинске материјале | 82,00 | Радничка б.б, Ужице |
| 3. | А.Д. "Синтер" Ужице, алатница | 150,00 | Милоша Обреновића 2, Ужице |
| 4. | А.Д. "Синтер" Ужице, хемијска лабораторија | 100,00 | Милоша Обреновића 2, Ужице |
| 5. | Техничка школа "Радоје Марић" Ужице, радионица за обраду материјала резањем | 80,00 | Трг Светог Саве 34, Ужице |
| 6. | Завод за јавно здравље, Ужице | 200,00 | Веселина Маринковића 4, Ужице |
| 7. | Техничка школа "Радоје Марић" Ужице, радионица за НЦ програмирање | 80,50 | Трг Светог Саве 34, Ужице |

Школа има споразуме о сарадњи и са другим предузећима из различитих делатности, где је обезбеђено извођење лабораторијских и стручних вежби као и сви видови практичне наставе.

Студије инжењерских струка имају дугогодишњу традицију у нашој Школи, а иновирани програми и нови смерови ће обезбедити кадрове са извесним запослењем за подручја са којих гравитирају студенти ових струка.

Студије Информатике ће обезбедити модерне кадрове за које су евидентне потребе у нашем друштву. Наиме, истраживања Одбора за информатику Републичке привредне коморе показују велики дефицит за кадровима информатичке струке. Статистички подаци указују на недостатак од 4000 информатичара, док на годишњем нивоу све високошколске установе ишколују око 500 информатичара са високом и вишом стручном спремом.

Студије Туризма су у Стратегији развоја Србије, један од значајних праваца развоја Златиборског округа са ослонцем на развој високог и здравственог туризма на Златибору и Златару, високог туризма на Тари, Мокрој Гори и сеоског туризма у низу дестинација (Голија, Косјерић, Гостиље, Трипкова и др.).

У развоју предузетништва у нашем Округу највећи удео (преко 60% предузетника) припада трговини.

Дакле, може се закључити да ће кадрови стручних профила, који ће завршавати нашу Школу према датим Наставним плановима и програмима, имати велику шансу за извесно запослење.

Процес образовања се изводи кроз теоријска предавања, аудиторне и лабораторијске вежбе и практичну наставу. Наставни процес се реализује у сопственим амфитеатрима, учионицама, лабораторијама и у предузећима из Ужица и Златиборског округа.

У лабораторији за физику обезбеђен је самосталан рад студената уз коришћење процедура и опреме за експериментална испитивања.

Лабораторија за управљање квалитетом производа и метрологију оспособљава студенте и кадрове из привреде за послове обуке за доградњу система менаџмента квалитетом сагласно ИСО 9000/2000 и производне метрологије.

Лабораторија за управљање процесима и аутоматизацију опремљена је за обуку студената из области пнеуматског, релејног, електронског и рачунарског управљања машинама и процесима, као и за извођење курсева за предузећа са тежиштем на примени и програмирању индустријских рачунара.

У хемијској лабораторији студенти овладавају основним техникама рада у лабораторији и стичу способности да самостално планирају и изводе хемијске експерименте, тумаче и обрађују резултате као и да формулишу и доносе коректне, реалне и применљиве закључке.

Рачунарске лабораторије опремљене су најсавременијом рачунарском опремом и служе за извођење предавања и вежби из информатичких предмета, који се слушају на свим одсецима. Намењена је и за израду семинарских и завршних радова за потребе студената, за израду пројеката, стручних и научних радова за потребе професора и стручних сарадника, као и за образовање клијената ван школе. У рачунарским лабораторијама су инсталирани и програми за обуку студената из рачуноводства, грађевине, информатике и осталих студијских програма.

Лабораторија за туризам и Кабинет за туризам су опремљене средствима добијеним из два пројекта: Темпус 544543 - „Модернизација и хармонизација студија туризма у Србији“ и SMARTINNO пројекта који реализује Регионална развојна агенција Златибор. Туристичка лабораторија је намењена практичној обуци студената за стицање недостајућих знања и вештина, неопходних за њихово брже и квалитетније укључивање у рад у туризму. Лабораторија је опремљена модерним рачунарима и софтвером за рад у хотелима, док Кабинет за туризам служи за ближе упознавање студентима са радом туристичких агенција и хотелских објеката.

За студенте машинства постоји лабораторија за термотехнику и аутоматизацију процеса.

Исто тако постоји и лабораторија за грађевинарство и то за грађевинске материјале.

У саставу школе је и библиотека која располаже великим бројем наслова литературе из свих области техничких, друштвених и природних наука, као и стручним часописима из области везаних за делатност школе. Такође у Библиотеци је обезбеђен приступ електронским образовним ресурсима путем Интернета у форми Интернет клуба са 6 приступних места.

Служба за студентска питања располаже информационим системом - базом података, међу којима су и сви релевантни подаци о студентима, са могућношћу ажурирања и тренутних прегледа свих релевантних података: број студената, статус студирања, успех... У служби се могу добити и све остале информације битне за студенте.

Студентски парламент својим деловањем реализује учешће студената у бројним образовним, културно-уметничким, спортским и другим манифестацијама. Студентски стандард се обезбеђује кроз пријем студената у студентски дом, доделу стипендија и кредита. Између часова и испита студентима је за одмор на располагању студентски клуб.

Вишегодишње искуство у вишем и високом образовању студената, велики број наставника са звањем доктора и магистара наука, даје гаранцију за висококвалитетно извођење наставе и образовање студената захтеваног профила.

Предавања из стручних предмета изводе се уз помоћ најсавременије рачунарске опреме и мултимедијалних алата. Тиме постижемо визуелизацију наставе, а студентима увелико олакшавамо пут до стицања нових знања.

Наши дипломирани студенти су и по досадашњем режиму студија имали добру проходност за наставак студија на одговарајућим факултетима. Нови планови обезбеђују проширење спектра могућности и наставак студија на реномираним факултетима.

Нови Закон о високом образовању, Школи је обезбедио укључење у модерне токове европског високог школства. Наши нови наставни планови и програми гарантују достизање европских стандарда у области технике, информатике, менаџмента, трговине и туризма.

Постављени концепт Школе омогућава прерастање у Академију струковних студија или Универзитет примењених студија.

Добијањем, адаптацијом и проширењем школског простора формиране су модерне учионице, амфитеатри, лабораторије и наставнички кабинети. Набављена је нова опрема, како би студије биле подржане рачунарском техником и софтверским алатима великих могућности. Софтверска подршка омогућава решавање најсложенијих проблема путем брзих и визуелних симулација. Тиме се ствара платформа за обуку стручних профила за 21 век.

Ради се на увођењу научноистраживачког рада у подручју примењених и развојних истраживања у која ће поред наставника бити укључени и студенти.

Због великог интересовања студента који су раније, по старом Закону о Вишој школи завршили нашу Школу, као и исказане потребе привреде, предузете су радње у поступку израде наставног плана за акредитацију Специјалистичких струковних студија. Добијањем Специјалистичких струковних студија, задовољили би потребе школе, студената као и привреде.

Школа је тренутно ангажована на изради документације за акредитацију Мастер струковних студија, очекујући одобрење од стране Министарства, јер је Стандарде са Мастер студије усвојио НСВО.

[Садржај](#)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Поступак самовредновања Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу (у даљем тексту Школа) је спроведен од новембра 2015. године до марта 2016. године.

У свему је поштован „Правилник о стандардима, поступцима - процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета“ која је саставни део интерних стандарда и поступака обезбеђења квалитета Школе. Процењена је испуњеност сваког од стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који су дати у „Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа“, усвојеном од стране Националног савета за образовање Републике Србије, као и у „Упутству за припрему извештаја о самовредновању високошколске установе“ које је Комисија за акредитацију и проверу квалитета објавила на својој веб страници 07.04.2011. године.

Поступак самовредновања Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу је спровела је Комисија за израду Извештаја о самовредновању школе и студијских програма именована од стране наставног већа Одлуком број 3439/5 10.11.2015. и то:

1. Проф. др Дамњан Радосављевић, председник;
2. Проф. др Нада Недовић;
3. Проф. др Милутин Ђуричић;
4. Проф. др Милан Мартиновић;
5. Проф. др Весна Марјановић;
6. Мр Небојша Ивковић; Мр Биљана Ђуричић;
7. Мр Јелена Маркићевић;
8. Мр Милован Миливојевић;
9. Проф. др Милош Јовановић;
10. Проф. др Љубица Диковић;
11. Проф. Др Оливера Новитовић;
12. Љиљана Кнежевић, секретар;
13. Мирослав Драшковић, шеф студ. службе;
14. Предраг Поповић;
15. Милисав Шуљагић;
16. Ђорђе Форст;
17. Драгана Кнежевић и
18. Јована Симеуновић.

СТАНДАРД 1: СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Опис стања

Висока пословно-техничка школа струковних студија Ужице, модерном и функционалном организационом структуром, савременим наставним програмима на свим акредитованим студијским програмима, расположивом опремом, стручним и педагошким капацитетима тежи потпуном испуњавању образовних, примењено-истраживачких и развојних захтева окружења у областима машинства, грађевинарства, информационих технологија, инжењерства заштите животне средине, безбедности и здравља на раду, менаџмента, туризма и еко туризма и рачуноводства и ревизије, користећи најсавременије методе и технике како би обезбедила поверење и потпуно задовољство корисника наших услуга.

Висока пословно-техничка школа у Ужицу има усвојене све документе који омогућују обезбеђење и унапређење квалитета у свим деловима функционисања Школе.

Висока пословно техничка школа у Ужицу схватајући суштину своје мисије, да да адекватне одговоре на исказане потребе из свог окружења, и то:

- младим генерацијама за високошколским образовањем на свим нивоима студија,
- за развој научних дисциплина и трансфера стечених знања у привреди и друштву,
- да се оствареним резултатима у истраживањима приближи светским достигнућима,
- да омогући свеукупни друштвени развој подручја западне Србије у коме делује.

Основно опредељење Школе је пре свега квалитет у свим сферама његовог деловања и угледање на најбоље, уз систем сталних побољшања да би се у будућности што више приближили најбољима, кроз конитинуиране активности, успостављањем и сталним унапређењем културе квалитета.

Чиниоци који треба да свакодневно својим деловањем унапређују изградњу културе квалитета су: наставници и сарадници, ненаставно особље и студенти. Кроз дефинисане мере и периодичне евалуације, школа омогућује стварање предуслова да се у наредном периоду изврши и сертификација система квалитета према захтевима Стандарда ISO 9000 – 2001.

Савет Високе пословно-техничке школе у Ужицу, је на предлог директора, дана 22.06.2009. године усвојио *Стратегију обезбеђења квалитета*.

Стратегија је објављена на сајту школе, <http://www.vpts.edu.rs/dokumenti.html>, и учињена доступним јавности.

Стратегијом се дефинишу:

1. Декларација квалитета (мисија и визија), циљеви, опредељења и принципи система управљања квалитетом;
2. Области управљања квалитетом;
3. Мере за управљање квалитетом;
4. Субјекти управљања квалитетом;
5. Промовисање и унапређење стратегије;
6. Опредељење за изградњу организационе културе квалитета;
7. Повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности.

Висока пословно техничка школа струковних студија је опредељена да стално унапређује квалитет и подиже организациону културу.

Током године се прати стање обезбеђења квалитета, преиспитују се утврђени ставови и задаци и проналазе најбоља решења да би се унапредила стратегија обезбеђења квалитета. На седницама Савета, најмање једном годишње, разматра се успешност спровођења усвојене стратегије, предлажу и усвајају мере за побољшање обезбеђења квалитета у оним областима у којима постоји простор за побољшање.

Комисија за обезбеђење квалитета Висока пословно-техничка школа у Ужицу, на седници одржаној марта 2016. Године усвојила је Акциони план за спровођење квалитета за 2016. годину.

Акционим планом ближе се утврђују циљеви, мере и активности које ће се предузети за правовремено остваривање очекиваних резултата. Акционим планом се предвиђају рокови за извршавање планираних активности, као и тела која ће бити надлежна за спровођење мера.

Акционим планом постављени су мерљиви циљеви ради контроле реализације плана за различите активности и нивое осигурања квалитета унутар високошколске установе.

Анализа и процена стандарда

Висока пословно-техничка школа у Ужицу је остварила циљеве и испунио захатеве постављене Стандардом 1, јер:

1. Има Стратегију квалитета која садржи све потребне елементе.
2. Стратегију обезбеђења квалитета је усвојена од стране одговарајућих стручних и органа управљања на Школи.
3. Стратегија квалитета је документ јавности доступан у библиотеци, као и на веб-страници Школе.
4. За спровођење Стратегије усвојени су Акциони план спровођења стратегије квалитета, као и
5. Правилник о обезбеђењу квалитета и самовредновању који треба да обезбеде доследност и следљивост активности на спровођењу стратегије.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ПРЕДНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Постоји усвојена Стратегија обезбеђења квалитета+++ ➤ Формирана Комисија за квалитет+ ➤ Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на интернет презентацији Школе +++ ➤ Постоје процедуре за контролу квалитета наставе и студентско вредновање квалитета студија +++ ➤ Документација за обезбеђење квалитета јасно дефинише мере за обезбеђење квалитета +++ | <p>СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољно ангажовање запослених у процесу спровођења мера за обезбеђење и унапређење квалитета. ++ ➤ Посвећеност студента за унапређење квалитета није на задовољавајућем нивоу. +++ |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|---|
| <p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обезбеђење и подизање нивоа квалитета у свим областима рада у циљу повећања угледа Школе +++ ➤ Олакшано успостављање и одржавање сарадње са другим високошколским установама +++ ➤ Стварање повољних услова за даљи развој пословно-стручне сарадње са привредним субјектима ++ ➤ Аутоматизација управљања документацијом која се бави обезбеђењем квалитета + | <p>Стратегија појачања</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Комисија за обезбеђење квалитета треба да иницира израду недостајућих процедура за све области утврђене Стратегијом обезбеђења квалитета ➤ Комисија за обезбеђење квалитета треба, на основу анализе постигнутих резултата за области за које процедуре постоје, да ревидира поступке за обезбеђење квалитета у циљу отклањања уочених недостатака | <p>Стратегија уклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Комисија за обезбеђење квалитета треба непрекидно да унапређује и проширује поступке за проверу квалитета ➤ Улагати у обезбеђење квалитета из сопствених средстава ➤ Комисија за обезбеђење квалитета треба да прати и контролише примену корективних мера |
| <p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Смањење броја средњошколаца-потенцијалних студената; +++ ➤ Наступ приватних високих школа на образовном тржишту; ++ ➤ Пад привредног развоја у Србији – замирање региона и неадекватан/ неравномеран регионални развој. ++ ➤ Мали број запослених и студената је вољан да се ангажује у области управљања квалитетом +++ | <p>Стратегија превенције</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Спровести едукацију запослених и студената о управљању квалитетом ➤ Ослободити чланове Комисије за обезбеђење квалитета дела других обавеза ➤ Обезбедити административну /техничку подршку Комисији за обезбеђење квалитета | <p>Стратегија елиминације</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Заменили чланове Комисије за обезбеђење квалитета који се недовољно ангажују ➤ Ангажовање на пословима обезбеђења квалитета дефинисати као један од услова за напредовање у струковној хијерахији |

ц) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

Предлози за побољшање и планиране мере:

- Потребно је преиспитати и ревидирати Стратегију обезбеђења квалитета, као и већ усвојене поступке обезбеђења квалитета у периодима јануар-април сваке календарске године
- Мотивисање запослених у Школи за учешће у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.
- Едуковање студената о неопходности њиховог учешћа у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.
- Наставак активности промовисања Школе као друштвено одговорног пословног субјекта, пре свега на регионалном, а затим и националном и међународном нивоу – повезивање Школе са привредним и примењено-истраживачким институцијама.

д) Показатељи и прилози за Стандард 1

- [Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета](#)
- [Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета](#)
 - 1.2.а. [Статут Школе](#)
 - 1.2.б. [Одлука о именовању Комисије за обезбеђење квалитета Школе](#)
- [Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије 2016](#)

е) Остали прилози

- [Прилог 1.4 План мера и активности на унапређењу квалитета 2015-2016](#)
- [Прилог 1.5 Пословник Комисије за квалитет](#)

[Садржај](#)

СТАНДАРД 2: СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Опис стања

Висока пословно техничка школа струковних студија Ужице (ВТШСС) је утврдио стандарде и поступке за обезбеђење квалитета свог рада у Документима:

- Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе.
- Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада“.
- Правилник о стандардима, поступцима - процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета.

Сви горе наведени документи објављени су на сајту Школе www.vpts.edu.rs.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада детаљније је регулисано обезбеђење квалитета у појединим областима којим се прописују начини и поступци у обезбеђењу квалитета.

Висока пословно техничка школа Ужице утврдила је минимални ниво квалитета за своје пословање. Иако још увек није званично имплементирала- акредитовала Систем менаџмента квалитетом у свом раду спроводи стандардне процедуре сагласне стандарду СРБ ИСО 9001:2008 и стандардима квалитета које је прописало Министарство просвете. Испоштовани су сви захтеви стандарда при акредитацији појединих студијских програма, а све настале промене су ажуриране и уклопљене у захтеве стандарда.

За све области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања) дефинисане су одговарајуће процедуре обезбеђења квалитета.

- Стално иновирање студијских програма сходно савременом развоју науке, технике и технологије је од стране Наставног већа прописано као обавеза сваком наставнику Школе.
- Менаџмент Школе је прописао обавезу Шефовима студијских програма и члановима већа студијских програма да после завршене реализације наставе у летњем и зимском семестру и испитног рока направе анализу реализације наставе и успех студената и дају предлог за предузимање адекватних корективних мера,
- Истраживање, развојни, пројектни и остали допунски рад прописани су Правилником о расподели ванредних прихода, који се стално преиспитује и иновира.

- Правилником о вредновању рада наставника прописано је да Студенти као најважнији корисник наших услуга указују нам својим оцењивањем, које се систематично спроводи анкетирањем и обрадом добијених података статистичким методама.
- Правилником о издавачкој делатности прописана је процедура издавања Уџбеника и остале пратеће литературе. Обезбеђено је да садржај истих одговара садржају наставног програма а да обим не прелази 6+8 страница по наставном часу.
- Пракса је да се простор и учила добро одржавају и стално занављају, што се регулише Планом инвестиција за сваку календарску годину. Такође, добра је пракса да се зарада запосленим врши 5-тог и 20-тог у месецу, да иста не касни и да од времена акредитације до данас није, изражено у динарима, падала.
- Квалитет ненаставне подршке је стална брига руководства и свих запослених и иста је предмет сталне оцене и Савета, стручних органа, студената, запослених и руководства Школе и о њој се доносе конкретне мере унапређења.
- Процес управљања је у сталном преиспитивању од стране менаџмента Школе. Тренутно се разматра оправданост увођења катедри, поред већа студијских програма, као и повећања броја помоћника директора.

Анализа и процена стандарда

Висока пословно техничка школа струковних студија Ужице (ВТШСС) је остварила циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 2, јер:

1. Постоји документ „Правилник о стандардима, поступцима - процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета“ којим су постављени стандарди и поступци обезбеђења квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему поступака обезбеђења квалитета.
2. Докуменат „Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада“ је усвојен од стране Наставног већа Школе.
3. Поменути докуменат је доступан јавности.
4. Комисија за обезбеђење квалитета крајем сваке календарске године поноси Наставном већу Школе на усвајање извештај за претходну и план акција за наредну годину. Ови документи су такође јавни.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ПРЕДНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Постоји усвојена стратегија и поступци обезбеђења квалитета/+++ ➤ Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета доступна јавности на интернет презентацији Школе/+++ ➤ Постоји прецизан план рада на остваривању стратегије и поступака обезбеђења квалитета/++ | <p>СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета недовољно усклађени са стандардима развијених европских земаља./+ ➤ Део стандарда и поступака за обезбеђење квалитета неспорозив због недовољног финансирања из буџета републике/+ ➤ Недовољна кадровска база за боље функционисање Комисије за квалитет + |
|--|---|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Побољшање прихватања оцене и праћење квалитета запослених /++ ➤ Повезивање са другим високошколским установама у земљи у циљу унапређења поступака и стандарда за обезбеђење квалитета/+ ➤ Школа учествује у међународним пројектима са циљем унапређења квалитета наставе/+ ➤ Увећање тима помоћника директора за квалитет + | <p>Стратегија проширења</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Комисија за обезбеђење квалитета треба да додатно прошири процедуре обезбеђења и праћења квалитета ➤ Увести помоћника директора за квалитет | <p>Стратегија побољшања</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ускладити стандарде и поступке обезбеђења квалитета са стандардима развијених европских земаља. ➤ Улагати у обезбеђење квалитета из сопствених средстава |
| <p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Мали број запослених се ангажује у области управљања квалитетом /+++ ➤ Чланови Комисије за квалитет су преоптерећени другим обавезама/+++ ➤ Не постоји дефинисана административна и финансиска подршка Комисији за обезбеђење квалитета/+++ ➤ Бољи рад конкурентских школа на плану обезбеђења квалитета + | <p>Стратегија превенције</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Школе ➤ Спровести едукацију запослених о управљању квалитетом ➤ Ослободити чланове Комисије за квалитет дела других обавеза ➤ Обезбедити административну /финансијску подршку Комисији за обезбеђење квалитета | <p>Стратегија елиминације</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Заменити чланове комисија за обезбеђење и спровођење квалитета који се недовољно ангажују ➤ Увести ангажовање на пословима квалитета као потребан услов за напредовање у академској каријери |

ц) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Мотивисање запослених и Школи за учешће у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.
- Едуковање студената о неопходности њиховог учешћа у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.
- Активно укључивање у рад КАСС_а, као и повезивање са другим високошколским установама у земљи и региону са циљем размене искустава и уједначавања приступа проблематици обезбеђења и унапређења квалитета рада.
- Потребно је у наредном периоду дефинисати чврсте механизме који би обавезали све субјекте у Школи да у свим процесима стриктно примењују усвојена нормативна акта што је најбољи начин за обезбеђење и унапређење квалитета.

д) Показатељи и прилози за Стандард 2

- [Прилог 2.1.](#) Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе
- [Прилог 2.2.](#) Правилник о стандардима, поступцима - процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета
- [Прилог 2.3.](#) Годишњи извештај о раду Комисије за обезбеђење квалитета

е) Остали прилози

- [Прилог 2.4.](#) Годишњи план председника комисије за квалитет
- [Прилог 2.5.](#) Извод из годишњег плана рада ВПТШСС – контрола квалитета
- [Прилог 2.6.](#) Председник комисије за квалитет Извештај
- [Прилог 2.7.](#) Извештај председника комисије о спровођењу Стратегије 2014
- [Прилог 2.8.](#) Анализа анкете запослених
- [Прилог 2.9.](#) Годишњи извештај наставника/сарадника

СТАНДАРД 3: СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Опис стања

Висока пословна-техничка школа у Ужицу је са својим документима:

- Статут (Прилог 3.1. Извод из статута који се односи на систем квалитета),
- Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе
- Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада
- Правилнику о стандардима, поступцима - процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета“ и другим документима.
- Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и другим општим актима утврдила унутрашњу организацију, послове и задатке органа управљања и руковођења, стручних органа, помоћних тела, односно свих запослених у: доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка за обезбеђење квалитета и развоју културе квалитета; интерној евалуацији и појединим поступцима оцењивања квалитета.

У Школи се у циљу евалуације: квалитета студијских програма и постигнутих исхода учења, стечених квалификација дипломираних студената, квалитета наставног процеса, услова и организације студијских програма, објективности оцењивања и квалитета рада органа управљања и рада стручних служби спроводи (Прилог 3.2.):

1. Студентска анкета (евалуација),
2. Анкета дипломираних (свршених) студената, и
3. Анкета послодаваца.

Студентску анкету реализје, обрађује и сумира Комисија за самовредновање коју чине представници Студентског парламента. Комисија доставља извештај о реализованој анкети Комисији за квалитет.

Резултате других видова анкетирања, укључујући ту и писане и електронске резултате, статистички обрађује и анализира Комисија за квалитет. Комисија за квалитет припрема извештај и, са предлозима евентуалних мера за побољшања, презентује га НВ Школеа. НВ Школе доноси одлуку о овом виду студентске евалуације. НВ Школе усваја извештај о овом виду студентске евалуације, прихвата мере побољшања и одређује рокове за њихово спровођење. За спровођење корективних мера из извештаја о овом виду студентске евалуације задужена је Комисија за квалитет. Корективне мере као и активности побољшања произашле из анкета, саставни су део извештаја о самоевалуацији. (Прилог 3.3.)

Извештаји о резултатима студентске анкете, анкете дипломираних студената и анкете послодаваца су јавни документи и доступни су у библиотеци Школе

Самовредновање Школе и студијских програма Комисија за квалитет и Комисија за самовредновање спроводи у интервалима од највише три године. Извештај о самовредновању садржи елементе претходно поменутих истраживања и све друге елементе којима се може оценити степен испуњења Стратегије квалитета и стандарда обезбеђења квалитета и самовредновања. Овај извештај је јаван документ и доступан је у библиотеци и на интернет страници Школе.

Студенти и чланови студентског парламента редовно се информишу о битним питањима рада и функционисања Школе, анкетају и на тај начин се добијају повратне информације о њиховом задовољству са системом обезбеђења квалитета.

У Школи је формирана Комисија за обезбеђење квалитета 2007. године, из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената, и сваке године се њен састав ажурира представницима студената након одржаних избора студентског парламента.

Анализа и процена стандарда

Висока пословна-техничка школа у Ужицу је остварила циљеве и испунила захатеве постављене стандардом 3, јер:

- Документа система обезбеђења квалитета садрже све потребне елементе према упутству Комисије за акредитацију и проверу квалитета високошколских установа.
- Статутом и другим општим актима одређене су мере, активности и извршиоци/надлежности органа на обезбеђењу и унапређењу квалитета.
- Организација и функционисање система обезбеђења квалитета одређена је Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада.
- Доношење корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања, врши се на основу Правилника о обезбеђењу квалитета и самовредновању. Анализа процене испуњавања, што претходни корективним и превентивним мерама, укључује резултате: студентске евалуације, анкете дипломираних студената и анкете послодаваца.
- Извештаји, као Мере и активности унапређења квалитета установе и студијских програма су доступни јавности.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

| | ПРЕДНОСТИ | СЛАБОСТИ |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Постоји Комисија за обезбеђење квалитета која континуирано ради на имплементацији система квалитета +++ ➤ Постоји комисија за самовредновање Школе +++ ➤ Добра сарадња Комисије за обезбеђење квалитета са органима и телима Школе, као и Студентским парламентом ++ ➤ Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на интернет презентацији Факултета ++ ➤ Надлежности органа управљања, пословођења и Комисије за обезбеђење квалитета су дефинисане Статутом и другим актима Школе +++ ➤ Надлежности наставника, сарадника, студената и стручних тела | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Школе ++ ➤ Не постоје ефикасни механизми за контролу спровођења стандарда за обезбеђење квалитета ++ ➤ Нису предвиђене стимулативне мере за запослене и студенте да учествују у активностима везаним за квалитет + ➤ Скептичност студената и запослених да реално могу утицати на процесе у Школи ++ ➤ Мало интересовање студената и запослених за активно учешће у оквирима система квалитета +++ ➤ Непостојање дефинисане шире административне и техничке |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>су дефинисане Статутом и другим актима Школе +++</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Систематизацијом радних места дефинисане су обавезе запослених наставника, сарадника и осталих на конкретним мерама и задацима на обезбеђењу квалитета + ➤ Корективне и превентивне мере усваја Наставно-научно веће на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета ++ | <p>подршке Комисији за обезбеђење квалитета ++</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Орган пословођења не успева да спроведе све корективне и превентивне мере ++ |
| <p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Јасно опредељење Школе и заинтересованост управљачког органа Школе за перманентно унапређење Система обезбеђења квалитета +++ ➤ Култура квалитета запослених је на вишем нивоу него раније ++ ➤ Студенти као партнери у процесу обезбеђења квалитета ++ ➤ Систем анкетних листова ++ ➤ Измена Статута Школе је процес који је кратак и ефикасан ++ ➤ Искуства разних семинара и TEMPUS пројеката по питању система квалитета +++ ➤ Аутоматизација обавештавања и управљања документацијом + | <p>Стратегија појачања</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Имплементирати позитивна искуства из TEMPUS пројеката и стандарде иностраних агенција за проверу квалитета у Систем за обезбеђење квалитета ➤ Ревидирати докумената система квалитета, ради усклађивања са новим захтевима ➤ Увести контролу спровођења поступака квалитета и у складу са тим ревидирати план рада и поступак обезбеђења квалитета ➤ Промовисати политику квалитета као основни услов за изградњу савременог Система за обезбеђење квалитета ➤ Стварати услове за веће ангажовање студената на пословима обезбеђења квалитета ➤ Унапређивати методологију анкетања | <p>Стратегија уклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Перманентна промена стандарда и поступака за побољшање, унапређење и проверу Система обезбеђења квалитета ➤ Извршити измене и допуне општих аката Школе и унети одредбе које регулишу начин стимулације учешћа запослених и студената у пословима обезбеђења квалитета ➤ Организовање семинара за едукацију свих субјеката Факултета из области обезбеђења и унапређења квалитета |
| <p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Недостатак финансирања из буџета Републике за спровођење дела стандарда и поступака за обезбеђење квалитета ++ ➤ Мала мотивисаност запослених и студената за ангажовање у области управљања квалитетом +++ ➤ Чланови Комисије за квалитет су преоптерећени другим обавезама +++ ➤ Бољи рад конкурентских школа на плану обезбеђења квалитета + | <p>Стратегија превенције</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Школе ➤ Спровести едукацију запослених и студената о управљању квалитетом ➤ Ослободити чланове Комисије за квалитет дела других обавеза ➤ Обезбедити пуну административну /техничку подршку Комисији за обезбеђење квалитета | <p>Стратегија елиминације</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Увести механизме одговорности за неизвршавање задатака у оквиру Система за обезбеђење квалитета ➤ Заменили чланове Комисије за обезбеђење квалитета који се недовољно ангажују ➤ Увести ангажовање на пословима квалитета као обавезан услов за напредовање у академској хијерархији |

ц) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Обука запослених у Школи за учешће у процесу обезбеђења квалитета.
- Едуковање студената о неопходности њиховог учешћа у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.
- Активно укључивање у рад КАСС_а, као и повезивање са другим високошколским установама у земљи и региону са циљем размене искустава и уједначавања приступа проблематици обезбеђења и унапређења квалитета рада.
- Тешње и конкретније повезивање са привредним субјектима у региону, како би се добила јаснија слика о њиховим потребама.

д) Показатељи и прилози за стандард 3

- [Прилог 3.1.](#) Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) с конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета на високошколској институцији (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи)
- [Прилог 3.2.](#) Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и

превентивних мера

е) Остали прилози

- [Прилог 3.3.](#) Статут
- [Прилог 3.4.](#) Анализа _анкете 2012/2013/2014 и 20015, [Обрасци за анкете](#) и [Софтвер.](#)

[Садржај](#)

[Садржај](#)

СТАНДАРД 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Опис стања

Висока пословно техничка школа струковних студија из Ужицаа акредитовала је за 15 студијских програма на два степена студија. Настава је реализована на 9 студијских програма на основним струковним студијама и на 7 студијских програма специјалистичким струковним студијама. Одлуке о акредитацији студијских програма и броју уписаних студената школске, 2012/13 и 2013/14 и 2014/2015. године дати су у Прилогу 4.1.

Установа је у поновној акредитацији акредитована (број 612-00-00171/2012-04 од стране КАПК дана 27.04.2012.године), као и следећи студијски програми:

| Редни број | Листа студијских програма | Уписани број студената | Грајање студија | Укупан број студената |
|----------------------------------|--|------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1 | ОСС Грађевинско инжењерство - општи смер | 60 | 3 | 180 |
| 2 | ОСС Информационе технологије са 2 модула Информациони системи и Мултимедија и дигитална телевизија | 88 | 3 | 264 |
| 3 | ОСС Машинство са 2 Модула (Производно машинство и Термотехника) | 44 | 3 | 132 |
| 4 | ОСС Менаџмент у Крагујевцу | 30 | 3 | 90 |
| 5 | ОСС Менаџмент | 93 | 3 | 279 |
| 6 | ОСС Рачуноводство и ревизија | 33 | 3 | 99 |
| 7 | ОСС Туризам | 93 | 3 | 279 |
| 8 | ОСС Инжењерство заштите животне средине | 66 | 3 | 198 |
| 9 | ССС Безбедност и здравље на раду | 32 | 1 | 32 |
| 10 | ССС Грађевинско инжењерство - општи смер | 32 | 1 | 32 |
| 11 | ССС Информационе технологије | 32 | 1 | 32 |
| 12 | ССС Инжењерство заштите животне средине | 32 | 1 | 32 |
| 13 | ССС Машинство са 2 Модула (Производно машинство и Термотехника) | 32 | 1 | 32 |
| 14 | ССС Мернаџмент | 50 | 1 | 50 |
| 15 | ССС Туризам са 2 Модула (Менаџмент туристичке дестинације Екотуризам) | 50 | 1 | 50 |
| Број студената у установи | | | | 1781 |
| Минималан број квадратних метара | | | | 3562 |

Прилог 4.1 садржи скениране документе акредитационе комисије: одлуке и уверења о акредитацији сваког студијског програма, одлуку и уверење о акредитацији установе и дозволу за рад установе.

Да би се остварила висока успешност студената у остваривању 60 ЕСПБ, и смањено њихов број приликом одустајања од школовања, неопходно је анализирати успешност савладавања студијских програма. Важан показатељ оптерећења студената је степен пролазности на више нивоое студија, који се усваја на Наставном већу. Поред овог извештаја усваја се и реализација плана рада за сваку школску годину.

У Прилогу 4.2 прилажу се анализе студирања на свим акредитованим студијским програмима. У прилогу се може видети број и проценат дипломираних студената на акредитованим студијским програмима. У прилогу 4.2 је приказан број уписаних студената на прву годину, први пут и број студената који је завршио студијски програм. Анализирајући табелу из Прилога 4.2 долазимо до констатације да је у року четворогодишње академске студије звршило 2012/2013. године 7,95% студената, 2013/2014. године 24,32% и 2014/2015. године 48,93%. Из овог прилога се може видети да се број свршених студената који дипломира повећава из године у годину.

Просечна дужина студирања у школској 2013/2014. и 2014/2015. години, у односу на ранији десетогодишњи и петогодишњи просек студирања, приказана је у Прилогу 4.3. Из овог прилога се долази до информације да се просечна дужина студирања на четворогодишњим студијама смањује, али да је број свршених студената релативно мали због тога што су акредитовани студијски програми у Школи нови. Реалнији увид у стање се може очекивати у наредном периоду.

У Прилогу 4.4 приказана је стопа одустајања студената од даљег студирања у истој години. Школа располаже подацима и о броју студената који из одређених разлога одустају на вишим нивоима студија. На основним студијама стопа одустајања за период 2012/2013., на свим студијским програмима је 2.45%. За наредне генерације 2013/2014. је 10,03%, 2014/2015. је 11,43%.

У прилогу 4.6 су представљене су анкете које су спровели студенти од школске 2012/2013. до 2014/15. године, са приказом упитника и резултатима тих анкета.

Прилог 4.7 представља линк ка интернет страници сајта Школе, која садржи информације о акредитованим студијским програмима са очекиваним исходима учења обавезних предмета.

У Прилогу 4.8 приказано је мишљење дипломираних студената о квалитету студијских програма и постигнутим исходима учења. У истраживању је кориштен метод испитивања путем структурираног упитника.

Прилиог 4.9 садржи мишљење послодаваца о компетенцијама свршених студената који су запослени.

Истраживање, спроведено на узорку који је обухватио значајне привредне и образовне субјекте у региону, имало је циљ да процени задовољство послодаваца стеченим квалификацијама студената који су дипломирали на факултету.

Школа у сарадњи са студентима врши оцењивање студијских програма и наставног особља у циљу осигурања квалитета студијских програма. Неколико година у назад оне су постале обавезан вид контроле ради обезбеђивања квалитета наставног процеса у сваком семестру (два пута годишње), поступак праћења и мерења задовољства корисника услуга. Примена наведеног документа досеже и до једног од критеријума који се на факултету примењује у поступку избора наставника и сарадника у виша звања.

SWOT анализа квалитета студијских програма је приказана у документацији за самовредновање сваког студијског програма посебно. Такође, дата је збирно за све студијске програме у посебном прилогу овог стандарда.

Студијски програми садрже све елементе које Закон о високом образовању прописује, а у складу су и са Стандардима које је прописао Национални савет за високо образовање,

тако да су исходи учења и очекиване компетенције дипломираних у највећој мери усаглашени. Студијски програми се доносе, као и њихове измене по процедури која је дефинисана Правилником о стандардима, поступцима - процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета. Сви програми који улазе у процес акредитације прошли су ову процедуру и одобрени су од стране Савета школе.

У току акредитације Високе пословно - техничке школе у Ужицу, дефинисани су наставни планови и програми и компетенције наставника.

Циљ самовредновања студијских програма и наставе

- Усклађеност студија са ЕАНЕ (European Area of Higher Education);
- Потпуна усклађеност са Законом о високом образовању;
- Усклађеност са структурним променама у привреди и развоју технике;
- Повећати интерес за студије техничких струка;
- Остварити европску ефикасност студирања;
- Обезбедити адекватну контролу квалитета студирања.

Основне струковне студије на свим студијским програмима дефинисане су на трогодишњем нивоу са укупно 180 ЕСПБ бодова. Основна сврха ових студијских програма је образовање инжењера и економиста у одговарајућим областима ради задовољења друштвених потреба у овим кадровима, а пре свега у западној Србији где је ова Школа лоцирана. Сви студијски програми дефинисани су јединственом структуром курикулума која се састоји од обавезних и изборних предмета (изборност је већа од 20%), стручне праксе и израде завршног рада. Предмети су распоређени кроз групе: академско-општеобразовних, научне и стручно апликативне у односима које дефинише Стандард 5 за акредитацију I нивоа студија. Сви предмети су дефинисани преко исхода учења, имају јасно дефинисане циљеве, методе наставе и начин испитивања при чему се у предиспитним обавезама остварује 30 до 70 бодова, а остатак до 100 бодова на самом испиту. Квалитет наставника може се сагледати у књизи наставника која се налази на сајту Школе.

Специјалистичке струковне студије на свим студијским програмима дефинисане су на годишњем нивоу са укупно 60 ЕСПБ бодова. Основна сврха ових студијских програма је образовање инжењера и економиста у одговарајућим областима ради задовољења друштвених потреба у овим кадровима, а пре свега у западној Србији где је ова Школа лоцирана. Сви студијски програми дефинисани су јединственом структуром курикулума која се састоји од обавезних и изборних предмета (изборност је већа од 25%), стручне праксе и израде завршног рада. Предмети су распоређени кроз групе: академско-општеобразовних, научне и стручно апликативне у односима које дефинише Стандард 5 за акредитацију I нивоа студија. Сви предмети су дефинисани преко исхода учења, имају јасно дефинисане циљеве, методе наставе и начин испитивања при чему се у предиспитним обавезама остварује 30 до 70 бодова, а остатак до 100 бодова на самом испиту. Квалитет наставника може се сагледати у књизи наставника која се налази на сајту Школе.

Школа два пута годишње врши студентско вредновање педагошког рада наставника и једном годишње оцену квалитета студијских програма и школе и врши одређена побољшања.

Школа на сајту чини јавно доступним књигу предмета и књигу наставника где се студентима даје информација о свим елементима везаним за реализацију наставе из сваког предмета појединачно и студијског програма у целини.

Анализа и процена стандарда

Студијски програми на свим нивоима садрже све елементе који су прописани Законом о високом образовању и Стандардима за акредитацију које је прописао Национални савет за високо образовање. Препоручује се континуирано праћење реализације

предложених студијских програма у свим њиховим аспектима да би се учили евентуални пропусти и извршила побољшања користећи најбољу праксу из образовног простора ЕУ.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

| | | |
|--|---|---|
| | <p>ПРЕДНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Усклађеност студијских програма са исходима учења студената/+++ ➤ Систем оцењивања заснован је ка мерењу исхода учења ++ ➤ Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења/+++ ➤ Опис квалификација за струковне и специјалистичке студије – усаглашен је са компетенцијама заснованима на исходима учења++ ➤ Редовно праћење квалитета студијских програма од стране студената/+++ ➤ Доступност свих значајних информација о студијским програмима и исходима учења на интернет презентацији Школе /+++ ➤ Доступност информација о завршном раду и стручној пракси на интернет презентацији Школе /++ ➤ Јасно дефинисани услови за прелазак студената са других високошколских установа/++ | <p>СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Недоступност свих наставних материјала за предмете на студијским програмима на интернет презентацији Школе /0 ➤ Недостатак мишљења послодаваца о компетенцијама свршених студената/0 ➤ Недостатак мишљења дипломираних студената о студијским програмима/0 ➤ Недостатак континуираног спровођења едукације наставног особља/+ ➤ Недостак јасних услова о евентуалном преласку студената са једног на други студијски програм/+ ➤ Мали број дипломираних студената у односу на број уписаних/+ |
| <p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Чешће осавременњавање студијских програма +++ ➤ Перманентни рад на побољшању квалитета наставног процеса/+++ ➤ Донети мере за повећање пролазности студената на испитима/+++ ➤ Даље развијати и обогаћивати интернет презентацију Школе са наставним материјалима /+++ ➤ Повећање мобилности студената и наставника/++ ➤ Обезбеђивање обављања студентских пракси у земљама у окружењу/++ ➤ Размотрити могућност електронског учења и учења на даљину/0 | <p>Стратегија проширења</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Повећати број наставника и сарадника ➤ Перманентно образовање наставника за нове методе наставе, ➤ Стално проширење и доступност интерактивних садржаја на интернет презентацији Школе за наставнике и студенте, ➤ Куповина нових уџбеника, ➤ Опремање лабораторија савременом опремом за наставу и истраживање, ➤ Куповина нових лиценцираних софтвера, ➤ Уређивање нових простора за извођење наставе. | <p>Стратегија побољшања</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Користећи постојеће информационе ресурсе организовати наставне материјале у електронском облику на интернет презентацији Школе за све предмете ➤ Континуирано спроводити едукативне курсеве за нове методе наставе за наставнике и сараднике ➤ Уважавање мишљења послодаваца путем чешће комуникације за достављање мишљења о стеченим компетенцијама дипломаца |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Бољи рад на квалитету студијских програма школа које нуде сличне програме ➤ Недовољна мотивисаност наставника за нове методе у реализацији наставе/+ ➤ Недовољна мотивисаност редовних и дипломираних студената да искажу своја мишљења о квалитету студијског програма/+ ➤ Недовољна мотивисаност послодаваца да искажу своја мишљења о компетенцијама дипломираних студената/+ | <p>Стратегија превенције</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Непрекидно усавршавање квалитета наставе уз уважавање мишљења послодаваца, редовних и дипломираних студената, ➤ Коришћење информационих технологија за проширење примене електронског учења и учења на даљину за наставнике и студенте, ➤ Рационална искоришћеност простора за реализацију наставе | <p>Стратегија елиминације</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Редовна информисаност наставника за нове методе наставе, ➤ Могућност електронског учења и учења на даљину у свим сегментима наставе ➤ Доступност наставног материјала, испитних питања и циљева за предмете на свим студијским програмима на интернет презентацији Школе |
|---|--|---|

ц) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Осавременити курикулуме предмета студијских програма, посебно у делу: литература, метод извођења наставе и исходи образовања. Задужени за овај предлог су руководиоци студијских програма и Наставно веће Школе;
- Проширити упитник за прикупљање информација о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца и на основу тога омогућити допуну исхода образовања. Задужени за овај предлог су руководиоци студијских програма и Наставно веће Школе.

д) Показатељи и прилози за стандард 4

[Табела 4.1.](#) Листа студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената школске 2012/13; 2013/14 и 2014/15

[Табела 4.2.](#) Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета појединачних студијских програма

[Прилог 4.1.](#) Одлуке о акредитацији студијских програма, установе и дозволе за рад са допунама

[Прилог 4.2.](#) Процент дипломираних студената (у односу на број уписаних) у школској 2008/09; 2009/10 и 2010/11 години у оквиру акредитованих студијских програма

[Прилог 4.3](#) Просечно трајање студија у школској 2008/09; 2009/10 и 2010/11 години у односу на ранији петогодишњи и десетогодишњи период

[Прилог 4.4.](#) Стопа одустајања студената од даљег студирања

[Прилог 4.5.](#) Број студената који су уписали наредну школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за сваки студијски програм

[Прилог 4.6.](#) Спроведене анкете студената

[Прилог 4.7.](#) Доказ да су примери исхода учења за програме различитих структура представљени на интернет страни високошколске институције

[Прилог 4.8.](#) Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

[Прилог 4.9.](#) Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

е) Остали прилози

[Прилог 4.10.](#) Нова методологија обрачуна ЕСПБ по предметима

[Прилог 4.11.](#) Стандарди и процедуре обезбеђења квалитета ВПТШСС

СТАНДАРД 5: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Опис стања

На основу детаљне анализе курикулума акредитованих студијских програма који се реализују Школи, може се закључити да су њихови садржаји, као и наставне методе за њихову реализацију у функцији постизања циљева тих студијских програма и њихових исхода учења.

Однос различитих облика наставних активности (предавања, аудиторне вежбе, самосталне вежбе, лабораторијске вежбе и други облици наставе) које изводе наставници и сарадници Школе је уравнотежен.

Школа подстиче развој кадрова у циљу стицања активних компетенција наставника типичних за високошколске установе, као и стицање стручних компетенција, путем финансирања учешћа на конференцијама у земљи и у иностранству, на редовној бази са утврђеним годишњим износом средстава под једнаким условима за све наставнике и сараднике. Такође, за сваки наставни предмет Школа сваке године издваја финансијска средства за набавку литературе за сваки наставни предмет, по избору предметних наставника. Кроз разне видове сарадње са другим домаћим и страним високошколским установама (претежно кроз реализацију заједничких пројеката и конференција), обезбеђени су додатни видови едукације наставника и сарадника Школе у циљу стицања додатних педагошких компетенција.

У Школи су Правилником о обезбеђењу квалитета и самовредновању, утврђени поступци за реализацију и контролу наставног процеса. Распоред наставних активности за све студијске програме у текућем семестру се благовремено објављује на веб страници Школе и усаглашен је са осталим обавезама студената. Одсеци се брину о редовности и регуларности извођења наставе на свим студијским програмима. Сваки студент преко апликације за пријаву испита има увид у распоред испитних активности, добија обавештења из Студентске службе и предметних наставника о резултатима предиспитних и испитних активности. Студентске анкете могу да укажу на непоштовање интерних стандарда обезбеђења квалитета наставног процеса.

Квалитет наставног процеса огледа се кроз квалитетну процедуру избора наставника. Квалитет наставника проверава се на неколико нивоа (одсек и Наставно веће). Поред несумњивих стручних знања у поступку провере кроз унапред дефинисане критеријуме за избор, врши се и провера професионалних вештина и односа према студентима у

наставном процесу. Оцена вредновања педагошког рада наставника од стране студената је један од кључних елемената код избора и напредовања наставника. Вредновање педагошког рада наставника од стране студената врши се два пута годишње. Добијене оцене разматра Наставно веће и предлаже корективне мере за побољшање.

Распоред часова предавања се истиче на огласним таблама Школе и сајту Школе најмање месец дана пре почетка наставе, као и распоред полагања испита у појединим испитним роковима.

У реализацији наставе кроз курикулум сваког предмета, где год је то могуће, остварује се интерактивна настава у којој студенти практично показују примену научених вештина у решавању проблема из праксе.

Кроз књигу предмета која је јавно публикована на сајту Школе за све студијске програме, студенти се упознају са циљевима предмета, садржином предмета (могу на транспарентан начин да прате планирану реализацију наставе на сваком предмету), планом и распоредом извођења наставе, начином оцењивања и литературом коју ће користити током реализације наставе на сваком предмету.

Кроз књигу наставника која је јавно доступна на сајту Школе, студенти могу да се упознају са кратким CV-ом наставника и његовим компетенцијама.

У оквиру Одсека прати се реализација наставе на сваком предмету на свим студијским програмима и у случају неких потешкоћа благовремено се предузимају корективне мере.

Континуираним вредновањем педагошког рада наставника од стране студената, вредновањем квалитета уџбеника и квалитета дипломираних студената прати се квалитет реализације наставе на сваком предмету. На основу добијених резултата доноси се на Наставном већу одговарајући закључци и предузимају корективне мере за континуирано побољшање наставног процеса.

Циљ самовредновања студијских програма и наставе

- Усклађеност студија са ЕАНЕ (European Area of Higher Education);
- Потпуна усклађеност са Законом о високом образовању;
- Усклађеност са структурним променама у привреди и развоју технике;
- Повећати интерес за студије техничких струка;
- Остварити европску ефикасност студирања;
- Обезбедити адекватну контролу квалитета студирања.

Анализа и процена стандарда

Школа испуњава захтеве овог стандарда, јер:

1. Наставници и сарадници Шлпче имају професионалан и коректан однос према студентима у току извођења наставе, као и у току осталих активности везано за успешно полагање испита,
2. На свим студијским програмима распоред наставних активности се објављује на сајту Школе (пре почетка наставе), усклађен је са осталим обавезама и потребама студената и доследно се спроводи,
3. Распоред испита се објављује на сајту Школе: за све рокове (пре почетка септембарског испитног рока и ускађен је са потребама студената.
4. Настава је интерактивна, а одређени број часова се изводи у лабораторијама Школе у мањим групама где се подстиче самостални рад студената,
5. На сајту Школе су за сваки предмет објављени: циљеви предмета, методе наставе, начин оцењивања, начин вредновања појединих предиспитних и испитних обавеза, потребна литература, структура предмета, као и основни подаци о наставницима и сарадницима,

6. Одсеци се брину о редовности и регуларности наставе на свим студијским програмима.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ПРЕДНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Списак потребне литературе доступан на интернет презентацији Школе/+++ ➤ Коришћење савремених техничких средстава у настави/+++ ➤ Интерактивност наставног процеса/+++ ➤ Адекватна величина наставних група/+++ ➤ Редовност студената на предавањима и вежбама/+++ ➤ Постојање предиспитних консултација/++ ➤ Уравнотеженост распореда полагања испита/+ ➤ Евиденција о одржаним испитима/++ ➤ Могућност иновирања наставних сардџаја/+++ ➤ Информатичка писменост наставника и сарадника/+++ ➤ Адекватна компетентност наставника и сарадника ++ ➤ Планови реализације ++ ➤ Студенти проактивно учествују у наставном процесу ++ ➤ Квалитет наставе пратимо континуално ++ ➤ Доносе се корективне мере по резултатима анкета или према потреби ++ ➤ Редовно се извештава Наставно веће о успеху на испитним роковима, на крају семестра, на крају наставне године +++ ➤ Нуде се ваннаставни курсеви за стицање знања и вештина потребних за каријеру + ➤ Нуде се семинари наставницима/сарадницима за унапређење вештина + | <p>СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Неадекватна припремљеност студената за вежбе/++ ➤ Временско преклапање различитих врста наставних активности/+++ ➤ Немогућност сарадње са школама ван земље/+++ ➤ Непотпуни материјали са предавања, /+++ ➤ Поједини предмети су преобимни/+++ ➤ Недовољна опремљеност лабораторија /+++ ➤ Непостојање информација о запошљавању својих студената по завршетку студија и истраживање о задовољству послодавца тим кадром/+++ ➤ Недовољно ангажовање млађег кадра на самоусавршавању ➤ Струковне студије не дозвољавају репродукцију кадра |
| <p>МОГУЋНОСТИ</p> | <p>Стратегија појачања</p> | <p>Стратегија уклањања</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Одржавање специјализованих курсева из различитих технологија у циљу њихове популаризације/+++ ➤ Још боље и квалитетније праћење наставног процеса | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Интезивирати контролу квалитета предавања и вежби на свим предметима ➤ Рад на маркетингу који би побољшао упис већег броја студената ➤ Повећати стимулисање студената који активно учествују на предавањима ➤ Увођење савремених метода ради лакшег савладавања наставних садржаја | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Увести електронски систем праћења присуства наставним активностима у свим салама ➤ Сачинити распоред тако да постоји одговарајући временски размак између колоквијума и испита који се односе на исти предмет ➤ У План извођења наставе уврстити све облике наставе, посебно предвидети термине за колоквијум ➤ Набавити потребно посуђе и опрему за лабораторије ➤ Набавити нову литературу за библиотеку ➤ Направити базу података о |

| | | |
|---|--|---|
| | | запошљавању дипломатраних студената Технолошког факултета |
| <p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Начин оцењивања (систем бодовања) /++ ➤ Недовољна посећеност настави/+++ ➤ Недовољна припремљеност наставника за примену савремених видова наставе/++ ➤ Конкуренти могу да понуде франшизне програме директно са веома квалитетних светских универзитета | <p>Стратегија превенције</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Уједначити критеријуме оцењивања и систем бодовања на свим предметима ➤ Организовати семинаре за наставно особље у смислу едукације о новим облицима наставе ➤ Обезбедити електронски систем праћења присуства настави за све сале | <p>Стратегија елиминације</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Интернет презентацију Школе допунити материјалима са предавања за студенте за све студијске програме и нивое студија |

ц) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Проширити контролу евиденције наставе и присуства студената,
- Организовати додатну едукацију наставног особља о интерактивним облицима наставе и вештини комуникације,
- Редефинисати анкетне упитнике,
- Садржаје наставе прилагодити претходним знањима студената, у циљу успешнијег праћења наставе,
- Опремити додатне лабораторијске просторе и осавременили постојеће,
- Омогућити допунску помоћ у савладавању градива мање успешним студентима и даровитим студентима
- Организовати семинаре за наставно особље у смислу едукације о новим облицима наставе.

д) Показатељи и прилози за стандард 5

[Прилог 5.1. Анкете студената о квалитету наставног процеса](#)

[Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.](#)

[Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника](#)

[Прилог 5.4: План стручног усаврашавања наставника](#)

[Садржај](#)

СТАНДАРД 6: КВАЛИТЕТ НАУЧНО-СТРУЧНОГ РАДА

а) Опис стања стандарда

Школа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно- стручног рада као и на њиховом укључивању у наставни процес.

1. Школа подстиче научно и стручно усавршавање наставника и сарадника које се укључује у наставни процес.
2. С обзиром на број наставника који учествују у истраживању за поједине привредне субјекте, стручно-истраживачки рад може бити индивидуалан и тимски. Стручно истраживачки рад Школе усмерен је на све видове истраживања и у вези је са проблематиком наше школе.
3. У истраживању учествују наставници и стручни сарадници школе, а по потреби, укључени су и други истраживачи чије је знање потребно како би се истраживања успешно завршила.
4. Стручноистраживачки рад Школе усмерен је на :
 - организовање саветовања и стручних скупова;
 - писање уџбеника;
 - израду студија и значајнијих пројеката;
 - објављивање научних и стручних радова, односно излагања на научностручним скуповима у земљи и иностранству;
 - рецензије за уџбенике и другу стручну литературу;
 - иновације знања;
 - праћење домаће и стране стручне литературе.
5. Наставници и стручни сарадници Школе прате стручна достигнућа из својих области и дају свој допринос објављујући научностручне чланке – оригиналне научне радове, претходна саопштења, прегледне радове, стручне радове и радове са научних скупова, у стручним публикацијама и часописима. Такође учествују на значајнијим научно-стручним скуповима у земљи и иностранству. Прате и директиве и препоруке Европске уније у наведеним областима за које Школа има акредитоване студијске програме.
6. Једна од значајних активности стручног рада наставника јесу и рецензије за уџбенике и стручну литературу што је посебна врста квалитетног стручног рада а имају и неке елементе научног дела, чиме рецензент треба да процени, оцени и вреднује резултате туђег дела било да су то уџбеници, студије, пројекти, научностручни чланци или друга дела.
7. Опредељења Школе су да сваке године изда одређен број уџбеника који се односе на стручне предмете акредитованих студијских програма, а који се не могу купити у слободној продаји због уникатности акредитованих студијских програма. У складу са израженим опредељењима наставници Школе су приступили писању уџбеника-литературе која ће покрити програмске садржаје одређених наставних предмета.
8. У оквиру Међународне конференције „Наука и високо образовање у функцији одрживог развоја“ - СЕД, издаје се Зборник научно-стручних рецензираних радова наставног особља Школе, као и представника других образовних и привредних институција у земљи и иностранству.

9. Висока пословно техничка школа из Ужица је партнер на 5 ТЕМПУС трогодишњих пројеката и носилац укупног гранта за 1 ТЕМПУС пројекат које финансира Европска унија.

Закључак

| | |
|----------|---|
| S | Велики број SCI-индексираних радова и редовна годишња организација Научне конференције, иако смо високошколска установа струковних студија. |
| W | Недовољна формална мотивисаност професора струковних студија да се баве научним радом и изостанак финансијске подршке из Министарства |
| O | Нови критеријуми за напредовање наставника могу подстицати квалитетније резултате у научним истраживањима. |
| T | Школа није акредитована као научна установа код Министарства науке. |

Процена стандарда

Стандард на нивоу Школе је задовољавајуће испуњен.

Према броју публикација, обиму међународне сарадње, броју пројеката који се финансирају из европских фондова, броју публикација на SCI листи, броју цитата у часописима са SCI листе, квалитетом и савременошћу опреме – услови за научно-истраживачки рад у Школи су задовољавајући, али их треба и даље побољшавати.

Потребно је да Школа сачини програм праћења резултата научно-истраживачког рада наставника и сарадника, као и да их стално мотивише у правцу унапређења и перманентног развоја.

Стандард 6 је испуњен, јер Школа обједињује, подстиче и помаже научно-истраживачке активности.

Мера: Тражити нове могућности и начине да се добије што већи број међународних научно-истраживачких пројеката у циљу јачања академске научне међународне сарадње и размене, као и добијање средстава за опремање лабораторија у циљу јачања практичних знања и искустава.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

| | |
|------------------|---|
| ПРЕДНОСТИ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Избор наставног кадра се спроводи на основу њихових научних, истраживачких, стручних и педагошких активности / +++ ▪ Велики број референтних публикација у часописима са SCI листе. / +++ ▪ Релативно добра опремљеност лабораторија на техничко-технолошком пољу /++ ▪ Усклађеност научно-истраживачког рада са европским циљевима и стратегијом развоја Србије. / +++ ▪ Имплементација резултата научноистраживачког рада у наставни процес. / +++ ▪ Континуално одржавање Међународне конференције „Наука и високо образовање у функцији одрживог развоја“ са рецензијама радова у Зборнику радова са ИСБН бројем, категорија М33 /+++ ▪ Школа учествује на великом броју ТЕМПУС пројеката уз велике |
|------------------|---|

| | |
|-------------------|---|
| | могућности научне сарадње и размене. /+++ |
| СЛАБОСТИ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Недостатак финансијских средстава за лабораторијски простор, амортизацију опреме и грађевинску инфраструктуру. / ++ ▪ Недовољна укљученост наставника и сарадника у међународне пројекте и у пројекте сарадње са привредом. / ++ ▪ Непостојање система награђивања за изузетне резултате постигнуте у научноистраживачком раду. / ++ |
| МОГУЋНОСТИ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Повећање учешћа наставника и сарадника на међународним пројектима и на пројектима сарадње са привредом. / ++ ▪ Унапређење међуакадемске сарадње у научноистраживачким пројектима. / ++ ▪ Набавка савремене опреме за научноистраживачки рад. / ++ ▪ Инсистирање на минималним критеријумима код избора наставника. / +++ ▪ Имплементација система квалитета и примена процедура у Школи. / ++ |
| ОПАСНОСТИ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Укидање буџетског финансирања научно-истраживачког рада имајући у виду тренутну економску кризу. / +++ ▪ Инертност и неинформисаност о свим могућностима укључивања у научно-истраживачке пројекте. / + ▪ Неки наставници не прихватају вредновање резултата на SCI листи / ++ ▪ Због недовољног познавања страног језика, део наставника не може да оствари међународну сарадњу / + |

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6

1. Боља синхронизација примењених истраживања између различитих области истраживања и вредновање резултата истраживачког рада на нивоу публикација у часописима са СЦИ листе.
2. Стално подизати ниво компетентности наставника и сарадника Школе.
3. Израдити програм за развој научног подмлатка

д) Показатељи и прилози за стандард 6

[Табела 6.1.](#) Назив и број текућих научно-истраживачких и стручних пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

[Табела 6.2.](#) Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим међународним и домаћим пројектима

[Табела 6.3.Збирни преглед научно-истраживачких и уметничких резултата у установи у претходном петогодишњем периоду према критеријумима Министарства](#)

[Табела 6.4.](#) Збирни преглед научно-истраживачких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства

Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни петогодишњи период.

[Табела 6.5.](#) Листа одбрањених докторских дисертација у установи у претходних пет година са резултатима који су објављени или прихваћени за објављивање

Табела 6.6. Назив и број текућих стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.7. Награде и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком раду

[Прилог 6.1.](#) Статут Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу

[Прилог 6.2.](#) Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника ВПТШ у Ужицу

Прилог 6.3. Програм научно-истраживачког рада на ВПТШ у Ужицу од 2011. до 2016. године

Прилог 6.4. Стратегија развоја научног подмлатка на ВПТШ у Ужицу. до 2016. године

[Прилог 6.5.](#) Листа дела савремене опреме која се користи за научно-истраживачки рад

[Прилог 6.6.](#) SED KONFERENCIJE - Popis agendi

[Садржај](#)

СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Опис стања

ВПТШ је осигурала да наставу врши квалификован и компетентан наставни кадар доследном применом одредби Закона о високом школству, Статута ВПТШ и Правилника о избору наставника и сарадника усклађеног са препорукама Националног савета за високо образовање (прилог: Статут – чланови, Правилник о избору..).

ВПТШ на наставном већу - стручном органу и већима студијских програма редовно оцењује своје политике и процедуру везану за запошљавање и избор наставног кадра. Постојећем наставном кадру се посвећује посебна пажња што резултира и Одлуком Савета за финансирање усавршавања наставног кадра и осталих запослених у Школи, а за сваку календарску годину (прилог: Одлука). Наставници, сарадници у настави и административно особље су прошли одговарајуће обуке из Педагошких вештина, ИЦТ технологија, Енглеског језика и учења на даљину (прилог: Извештаји).

Редовно се (једном годишње) врше праћење и евалуација квалитета и компетентности наставног кадра. На основу добијених резултата предузимају се потребне корективне и превентивне мере.(прилог: Извештаји о самовредновању)

Школа подржава комуникацију између академског особља и релевантних професионалних удружења (инжењерска комора, и др.).

Анализа и процена стандарда

Процедуре за оцену квалитета наставника и сарадника као и њихово напредовање су дефинисане у складу са Законом и Стандардима које прописује Национални савет за високо образовање. Дефинисан је правилник и критеријуми за избор у поједина звања за различите уже научне области.

Потребно је трагати за финансијским средствима за побољшање услова квалитетну реализацију истраживачких пројеката и проширивати међународну сарадњу.

- О степену испуњеност овог стандарда сведоче многобројни наведени елементи, којима се вреднује квалитет наставника. Потребно је пратити примену правилника у пракси, усавршавати анкету о вредновању педагошког рада наставника и сарадника и том делу ангажовати Студентски парламент.

б) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- Обезбеђена је јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника путем јавног оглашавања у Пословима и дневним новинама;
- Комисије за писање реферата исте дизајнирају сагласно и критеријумима Националног савета за високо образовање;
- Школа систематски прати и подстиче педагошко истраживачке и стручне активности наставника и сарадника (Извештај Смартино, обука Нови сад, Сајам КГ, Интернет маркетинг и друге обуке за привреду);
- Кроз ТЕМПУС и друге пројекте остварена је дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка, као и њихово стално усавршавање; Такође кроз ТЕМПУС и друге пројекте обезбеђена је добра повезаност образовног рада са истраживањем на пројектима, али и радом у привреди;

- Кроз процес самовредновања и избора и реизбора наставног кадра вреднују се педагошке и истраживачке способности, уз посебно уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника (записаних у Анкетним упитницима и презентованих сваком наставнику и сараднику ради побољшања будућег рада).

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ПРЕДНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Поступци избора наставника и сарадника изводе се јавно + ➤ Избори се спроводе у складу са препорукама Националног савета за високо образовање + ➤ Усвојен је и спроводи се поступак наступног предавања и оцењивања наступног предавања за сваког новог наставника и сарадника ++ ➤ Планом наступа на скуповима и планом научноистраживачке делатности потиче се наставни кадар на перманентно усавршавање ++ ➤ Редовним анкетањем вреднују се педагошке особине наставника и сарадника+++ ➤ Редовним анкетањем уважавају се мишљења студената о педагошким особинама наставника и сарадника + | <p>СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Недостатак анализе потреба за наставним кадром и програма развоја кадра ++ ➤ Неусаглашеност ближих критеријума за избор наставника на нивоу Републике. +++ |
| <p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Кадар на тржишту који треба да се ангажује | <p>Стратегија појачања</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Повезивање педагошког рада са на пројектима у привреди. | <p>Стратегија уклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организовање више семинара, по типу „едукација едукатора“ којима би се развијале компетенције наставника и сарадника за педагошки рад. ➤ Промена критеријума за избор наставника и сарадника |
| <p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Преузимање нашег кадра од стране других школа ➤ Начин финансирања Школе према броју уписаних студената, што онемогућава пријем већег броја младих сарадника, чијим би се усавршавањем добили квалитетни наставници Школе. +++ | <p>Стратегија превенције</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Пронаћи алтернативне и допунске изворе финансирања. ➤ Ангажовање студената докторских студија у наставни процес. | <p>Стратегија елиминације</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Предвидети могућност поновног избора у исто звање наставника са добрим педагошким способностима уколико не исуњавају услове за избор у више звање. |

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

SWOT анализа квалитета наставника и сарадника у Школи указала је на поједине снаге, шансе и слабости. Активности за уклањање слабости подразумевају стално подизање нивоа компетентности наставника и сарадника Школе кроз повећање научне продукције и већој ангажованости у националним и међународним научним пројектима.

Више усагласити са Стандардима квалитета ЕУ.

д) Показатељи и прилози за стандард 7

[Табела 7.1.Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

[Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника](#)

[Прилог 7.2. Број запослених наставника у односу на укупни број студената](#)

[Прилог 7.3. Програм развоја кадра и анализа потреба наставног кадра](#)

[Прилог 7.4. Извештај о обуци наставника и сарадника за учење на даљину.](#)

[Садржај](#)

СТАНДАРД 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом кандидата, који су конкурисали за упис на струковне студије Високе пословно-техничке школе (ВПТШ) у Ужицу, на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, сталним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Смернице у раду Школе су успех, квалитет и задовољство студената. Менаџмент и Студентска служба Школе имају посебна задужења у вези са информисањем потенцијалних студената. Све релеванте информације о врстама, структури и циљевима студијских програма, компетенцијама дипломираних студената, курикулуму и упису студената објављене су на интернет страници Школе. Основне податке о Школи, начину студирања и студијским програмима потенцијални студенти могу наћи и у Информатору о упису на ВПТШ који издаје Школа. Услови и процедуре уписа студената су дефинисани Правилником о процедури пријема студената на први и други ниво струковних студија.

Приликом селекције студената за упис на основне струковне студије (први ниво студија) вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту. Поступак уписа је транспарентан, јер се свака фаза уписног процеса, од објављивања конкурса до рангирања на основу резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, објављује на огласној табли Школе и на сајту Школе. Примери решених задатака са претходних пријемних испита могу се добити у Школи.

Селекција студената за упис на специјалистичке струковне студије (други ниво студија) врши се на основу резултата постигнутих на претходном нивоу студија.

Школа је опредељена да спроводи једнакост и равноправност студената по основу расе и боје коже, пола, сексуалне оријентације, етничког, националног и социјалног порекла, језика, вероисповести, политичког или другог мишљења, статуса стеченог рођењем, постојања сензорног или моторног хендикепа и имовинског стања.

Силабус сваког наставног предмета садржи прецизно утврђене критеријуме и правила и доступан је студентима пре почетка наставе. Сваки наставник на првом часу упознаје студенте са обавезом присуствовања и праћења наставе, и даје им све релеванте информације о циљу, исходу и садржају предмета, референтним уџбеницима и о вредновању предиспитних и испитних активности и о формирању коначне оцене. Наставници воде евиденцију о редовности похађања наставе студената. Оцењивање студената на испиту у Школи се врши у складу са Правилником о оцењивању. Начин и методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току реализације наставног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом студијских програма.

Наставници ВПТШ-а на професионалан начин обављају своју делатност, имају коректан однос према студентима и на објективан начин врше оцењивање. Професионалност и етичност односа наставника и сарадника се оцењује и Студентском анкетом.

Континуално праћење пролазности по предметима, студијским програмима, годинама студија као и дискусије у случају уочених неправилности у оцењивању на Седницама Наставног већа Школе су, за сада, довољна мера која подстиче добру комуникацију наставника са студентима.

Студентима Школе обезбеђен је одговарајући облик студентског организовања, деловања и учествовања у процесу одлучивања у Школи, у складу са Законом о високом образовању. Студенти су организовани у оквиру Студентског парламента. Студентски парламент делегира своје представнике који учествују у раду Наставног већа Школе, Савета Школе, у Комисији за обезбеђење квалитета итд. Истиче се помоћ Школе организовању студентских такмичења. Поред тога, студенти су укључени у СЕЕРУС мрежу и ТЕМПУС пројекте, у којима Школа учествује, уз велике могућности посете и стручних усавршавања у високошколским институцијама у земљи и иностранству.

Добра информисаност студената по свим питањима која се односе на наставни процес и различите облике студентског организовања и деловања се постиже пружањем информација на огласним таблама Школе и сајту Школе.

Закључак

| | |
|----------|---|
| S | Усвојени су сви нормативни акти везани за упис, полагање испита, оцењивање на испиту и праћење пролазности студената на испитима. |
| W | Недовољна доследност у примени усвојених аката за полагање испита и оцењивање студената на испитима. |
| O | Школа је опредељена да и даље прати све новине, максимално се укључи у свим сферама процеса реформе и да стално унапређује квалитет својих студената. |
| T | Смањење броја свршених средњошколаца и смањена потреба за дипломираним студентима Школе, услед затварања већег броја предузећа. |

На основу претходно изнетих чињеница и докумената у Прилогу, може се закључити да је у Високој пословно-техничкој школи испуњен Стандард 8.

Школа је опредељена за стално унапређивање квалитета својих студената, од тренутка уписа па све до дипломирања. Такође, потребно је стално подизати *тзв.* квалитет улаза, привлачењем најбољих кандидата из средњих школа за упис на студијске програме, промоцијом сопствених студијских програма и њихових исхода учења, могућностима стицања знања, вештина и компетенција за запошљавање.

Школа има јасно дефинисане правилнике о пријему, начину студирања и вредновању рада студената али је потребно да и даље прати све новине у законодавству из ове области и да их кроз акте уводи.

Неопходно је одржати континуитет праћења пролазности студената на испитима, анализирати узроке и предузимати одговарајуће мере за превазилажење евентуалних пропуста.

Пошто је Школа опредељена да спроводи једнакост и равноправност студената и како школска зграда нема уређених прилаза за студенте са посебним потребама, потребно је у наредном периоду, у складу са могућностима, адаптирати простор Школе да би се створили услови за студирање студената са посебним потребама.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

| | |
|--------------------------|--|
| <p>ПРЕДНОСТИ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђивање релевантних информација и података који су повезани са студијским програмима, потенцијалним и уписаним студентима. / +++ - Процедура пријема студената изводи се јавно, према одредбама Статута. / +++ - Могућност уписа кандидата са завршеном трогодишњом школом. / +++ - Једнакост и равноправност студената гарантована је Статутом. / ++ - Критеријуми оцењивања јавно су доступни за сваки наставни предмет. / ++ - Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања гарантована је Стадрадима и процедурама за обезбеђење квалитета, а проверава се редовним анкетирањем. / ++ - Пролазност студената редовно се прати, а о резултатима се обавештава Наставно веће и дефинишу се евентуалне корективне мере. / +++ - Афирмација студената кроз учешће у ГЕМПУС пројектима. / +++ - Квалитетан и ефикасан рад Студентског парламента, који кроз различите активности остварује широк спектар деловања са примарним циљем заштите права и интереса студената дефинисаних Статутом. / +++ - Студентски парламент има активно учешће у одлучивању у свим аспектима предвиђеним Законом. / +++ |
| <p>СЛАБОСТИ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Велика разлика у нивоу знања ученика из различитих средњих школа на упису у прву годину студија. / ++ - Недовољни контакти са дипломираним студентима. / ++ - Непостојање студентског портала и форума на интернет презентацији Школе. / ++ - Непостојање паузе између испитних рокова септембар - октобар. / ++ - Просторије нису прилагођене студентима са посебним потребама. / ++ |
| <p>МОГУЋНОСТИ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Интензивирање активности у области праћења потреба привредних субјеката за стручним кадром који образује Школа. / +++ - Успостављање активне везе са свршеним студентима који су у радном односу ради размене искустава а све у циљу практичне провере исхода учења. / +++ - Фокусирање наставе на неопходна знања за потребне излазе. / +++ - Повећање активног учешћа студената у наставном процесу. / + - Интензивирање активности на пољу планирања и развоја каријере студената. / ++ - Мотивација бољих будућих студената за упис. / ++ - Израда плана рада са студентима са лошијим нивоом предзнања. / ++ - Стварање услова студирања за студенте са посебним потребама. / ++ |

| | |
|------------------|--|
| ОПАСНОСТИ | <ul style="list-style-type: none"> – Смањење броја свршених средњошколаца./ +++ – Недовољна заинтересованост за студирање услед затварања већег броја Предузећа, имајући у виду тренутну економску кризу. / +++ – Известан проценат одустајања студената после прве године студија./ ++ – Недовољна заинтересованост и неинформисаност студената о свим могућностима укључивања у поступке унапређења квалитета целокупног наставног процеса./ ++ – Недостатак финансијских средстава за побољшање услова студирања./ ++ – Недовољна финансијска подршка локалне самоуправе за ваннаставне активности студената./ ++ |
|------------------|--|

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

1. Унапредити контакт са свршеним студентима ради размена мишљења и искустава а све у циљу побољшања квалитета наставног процеса.
2. Понудити помоћ и стручне услуге привредним субјектима из окружења и укључити студенте у сарадњу са привредом.
3. Успоставити сталну сарадњу са локалном самоуправом.
4. Поставити студентски форум на интернет презентацији Школе на коме би се износили ставови, мишљења и предлози везани за побољшање квалитета студија.
5. Мотивисати наставни кадар за предлагање мера за побољшања и унапређења квалитета целокупног наставног процеса.
6. Радити на побољшању подстицања студената на активности, критичко размишљање и креативност.
7. Адаптирати просторије у Школи да би се створили услови за студирање студената са посебним потребама.

д) Показатељи и прилози за стандард 8

[Табела 8.1.](#) Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија

[Табела 8.2.](#) Стопа успешности студената.

[Табела 8.3.](#) Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

[Прилог 8.1а.](#) Правилник о полагању испита и оцењивању. упису студената на основним струковним студијама

[Прилог 8.1б.](#) Правилник о упису студената

[Прилог 8.1ц.](#) Правилник о процедури пријема студената

[Прилог 8.2.](#) Процедуре оцењивања

[Прилог 8.3.](#) Анкете студената о процени услова и организације студијских програма

Остало:

[Прилог 8.4.](#) Анкете студената о процени објективности оцењивања

[Прилог 8.5.](#) Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

[Прилог 8.6.](#) Извештај о раду Студентског парламента школске 2015/14. године.

[Прилог 8.7.](#) Анкета студената о испитним роковима

[Садржај](#)

СТАНДАРД 9: КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Опис стања

Висока пословно-техничка школа у Ужицу благовремено обезбеђује студентима уџбенике и другу потребну литературу преко скриптарнице Школе и то како публикације које чији је издавач Школа, тако и публикације других издавача. Такође, студентима је у библиотеци школе доступна литература која ја описима наставних предмета предвиђена као обавезна и то у више примерака. У циљу што квалитетнијег савлађивања наставног градива, за највећи број предмета доступна је и препоручена допунска литература.

Библиотека је лоцирана у згради Школе и располаже са преко 9.000 наслова и савременом опремом за рад. Прописана је процедура коришћења библиотекарског фонда од стране студената, као и коришћења читаонице у оквиру библиотеке. Са овом процедуром корисници библиотеке се упознају у самој библиотеци, као и на web сајту Школе. У читаоници библиотеке на располагању је девет интернет прикључака тако да студенти, у оквиру Академске мреже, могу да користе бројне стране и домаће базе података и литературу из тих база. Поред ових интернет прикључака, студентима је на располагању још преко 20 интернет прикључака у слушаоницама, у два рачунарска кабинета и кабинетима свих наставника и сарадника (око 50). У библиотеци је запослен стручан и мотивисан кадар - један самостални виши књижничар и један библиотекар. Школа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.

У циљу обезбеђења квалитета уџбеника, Школа је донела Правилник о уџбеницима којим се прописује минимум стандарда квалитета предметног уџбеника и поступак провере квалитета у одређеним временским интервалима, не дужим од три године. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.

Расположиви информатички ресурси су на завидном нивоу. Преко ИТ инфраструктуре и академске мреже широко су доступне релевантне и актуелне информације неоподне за развој потребних компетенција студената, наставника и ненаставног особља. Информатички и библиотечки ресурси су доступни студентима сваког радног дана од 8 h ујутру до 20 h увече, укључујући, по потреби, и рад суботом и недељом.

Анализа и процена стандарда

Школа има све елементе обезбеђења квалитета уџбеничке литературе, библиотеку и информатичке ресурсе организоване на начин прилагођен потребама Школе.

У наредном периоду треба запослене у библиотеци редовније упућивати на обуке из области библиотекарства, покренути развојне и кооперативне активности са универзитетским, библиотекама факултета, као и међубиблиотекарску сарадњу у оквиру Конзорцијума библиотека Србије.

Континуирана набавка репрезентативних издања књига, часописа и референтних уџбеника за све студијске програме који се реализују у Школи. Даљи развој ИТ опреме и развој међубиблиотекарске сарадње и сарадње са библиотекама у граду.

Стандард 9 је испуњен. Усвајањем предложених уџбеника као основне литературе, уз сваки наставни предмет из студијског програма, направљен је само први корак у домену квалитета уџбеника. Анализа квалитета ће се вршити у току реализације програма, на основу мишљења студената, наставника и сарадника. У оквиру делатности библиотеке, потребно је изградити већу читаоницу, решавати проблем магацинског простора и непрекидно обогаћивати библиотечки фонд у складу са све већим потребама студената, наставника и сарадника. У рачунском центру је потребно вршити сталну имплементацију нових информационалних и комуникационих технологија.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ПРЕДНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Донет је правилник о уџбеницима по коме се поступа ++ ➤ Наставни предмети добро су покривени уџбеницима и осталом литературом, како је показано у инфорацији Наставном већу по овом питању ++ ➤ Библиотечки фонд по структури и обиму адекватан је студијским програмима + ➤ Хардвер, софтвер, телекомуникациона опрема и пратећа информатичка опрема адекватни су за извођење наставе ++ ➤ Запослени у библиотеци, студентској служби и финансијској служби адекватни су по броју и према свом образовању величини Школе ++ ➤ Просторни капацитети Школе адекватни су за извођење стидијских програма ++ ➤ Наставници активно укључени у продукцију наставног материјала – скрипте и збирке задатака +++ ➤ Постоји продукција електронског материјала за учење. +++ | <p>СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Незаинтересованост студената за рад органа управљања и ваннаставног особља + ➤ Недорађеност аката Студентског парламента према Статуту Школе и Закону ++ |
| <p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Продукција сопствених уџбеника + ➤ Продукција интерактивног образовног материјала + ➤ Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање стручних служби и ненаставног особља ++ | <p>Стратегија појачања</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Чланове органа управљања и ненаставног особља слати на стручне семинаре и едукације ➤ Побољшати информационалне систем стручних служби Школе, посебно сервисе за студенте | <p>Стратегија уклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Проширити методу анкете серијом питања о раду органа управљања ➤ Преко Студентског парламента едуковати студенте о значају њихове активне непристрасне оцене рада органа управљања и ненаставног особља |
| <p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Стручно „застаревање“ ненаставног особља ++ ➤ “Информатичко застаревanje“ ненаставног особља ++ | <p>Стратегија превенције</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Спроводити континуалну едукацију запослених из области прописа који се односи на њихов рад, као и стручну едукацију неопходну за рад према радном месту на које су распоређени ➤ Спроводити континуалну едукацију запослених из области коришћења нових рачунарских програма неопходних за рад | <p>Стратегија елиминације</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Увести методе похвале и опомене, као и стимулације и санкције, како би се повећало ангажовање ненаставног особља у обављању радних дужности ➤ Санкционисати ненаставно особље које не жели да едукацијом повећа ефективност у раду |

ц) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

На основу наведене SWOT анализе и према уоченим слабостима предложене су следеће корективне мере и акције за њихово спровођење:

- У редовне активности Одсека укључити сталну контролу библиотечке грађе и исказивање потреба за обнављањем и унапређењем библиотечког фонда;
- Ажурирати набавку уџбеника према захтевима одсека;
- Обезбедити значајнију подршку за наставнике, сараднике и студенте у циљу ефективнијег коришћења библиотеке и осталих информационаих ресурса.

д) Показатељи и прилози за стандард 9

[Табела 9.1а. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи-до акредитације](#)

[Табела 9.1б. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи набављених након акредитације](#)

[Табела 9.2. Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској институцији](#)

[Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима.](#)

[Прилог 9.2. Попис информатичких ресурса.](#)

[Садржај](#)

СТАНДАРД 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

Надлежности и одговорности органа управљања, органа пословођења, стручних органа, Студентског парламента и стручних служби као ненаставне подршке реализацији наставног процеса, дефинисане су Статутом и другим општим актима Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу, у складу са законом. Правилником о организацији послова и систематизацији радних места ближе се уређује организација рада и систематизација послова и радних задатака.

Орган управљања Школе је Савет. Савет има 17 чланова, од ког броја представници запослених у Школи су заступљени са 11 чланова, представници студената са 3 члана, а представници оснивача са 3 члана.

Орган пословођења је директор. Директор Школе се бира из реда професора Школе који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време. За директора може бити изабран наставник Школе који осим услова утврђених Законом и Статутом Школе има способности за организовање и вођење послова, што се утврђује на основу резултата рада до избора, односно програмом рада.

Савет Школе и директор Школе образују по потреби своје сталне или повремене комисије, чији састав и надлежност утврђују одлуком.

Наставно веће је стручни орган Школе кога чине наставници у звању предавача, професора струковних студија и наставника страних језика, који су у радном односу у Школи са најмање 50% радног времена. Наставно веће одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе. При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у Наставном већу учествују представници студената.

Студентски парламент је орган Школе, који се организује ради заштите права и интереса студената. Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Школе уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

Организација процеса радних активности се одвија у оквиру следећих организационих јединица:

| Бр. | Назив организационе јединице | Адреса |
|-----|---|------------------------------|
| 1. | Јединица за образовање и наставу - Одсек: - Машински одсек; - Одсек заштите животне средине; - Грађевински одсек; - Информатички одсек; - Економски одсек; - Одсек Менаџмент. | Трг Светог Саве 34, Ужице |
| 2. | Јединица за научно истраживачки рад – „Центар за истраживање и развој“ | Николе Пашића 26, Ужице |

| | | |
|----|---|------------------------------|
| 3. | Јединица ваннаставних делатности - секретаријат Школе: - Служба за правне и опште послове; - Студентска служба; - Служба рачуноводства; - Библиотека; - Техничка служба; - Скриптарница. | Трг Светог Саве 34, Ужице |
|----|---|------------------------------|

Делокруг рада организационих јединица, као и њихова координација и контрола, утврђени су Статутом Школе.

Школа утврђује стратегију обезбеђења квалитета наставног процеса, управљања установом, ненаставних активности, као и услова рада и студирања. Образује посебну Комисију за квалитет из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената, сагласно правилнику о стандардима, поступцима и процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета установе. Спроводи стратегију обезбеђења квалитета и у том циљу предузима потребне мере за отклањање уочених неправилности сагласно Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Општим актом Школе уређен је поступак давања мишљења студената о оцени резултата педагошког рада наставника и сарадника (члан 88 Статута).

Школа спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада. Овај поступак спроводи комисија, коју образује и чије чланове именује Наставно веће посебном одлуком. Мандат члановима комисије траје 3 године, а одлуком Наставног већа се утврђују надлежности у поступку самовредновања (члан 22. Статута). Самовредновање се спроводи за сваку школску годину и у поступку самовредновања разматра се и оцена студената (члан 23. Статута).

Ненаставно особље Школе својим стручним и професионалним радом даје подршку за успешну реализацију наставе на студијским програмима и других задатака и циљева Школе. Стручне, административне, техничке и помоћне послове, укључујући и реализацију лабораторијских вежби са студентима, у Школи обављају лица која испуњавају услове предвиђене актом о систематизацији послова. У оквиру Јединице ваннаставних делатности - Секретаријата школе, запослено је 17 радника. Радом ненаставне јединице руководи секретар Школе, који за свој рад одговара директору школе. Стално запослени Школе имају своје радне књижице, а за наставнике ангажоване са других високошколских установа постоје уредно попуњени уговори и сагласности њихових институција. На поступак заснивања радног односа промењују се одредбе Закона о раду, Посебног колективног уговора за високо образовање и други позитивни прописи. Све конкурсе за заснивање радног односа, у којима су прецизно наведени услови за рад на сваком појединачном радном месту, Школа објављује у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“, на огласним таблама и сајту.

Правилником о образовању и стручном усавршавању запослених утврђују се права, обавезе, услови и начин остваривања права запослених у овом контексту. Средства за ове намене предвиђају се годишњим финансијским планом, а обезбеђују се из буџета Републике Србије, сопствених средстава и других извора финансирања.

Процена стандарда

Висока пословно техничка школа струковних студија у Ужицу у целини испуњава захтеве Стандара 10.

Систем управљања високошколском установом, организациона структура и квалитет ненаставне подршке обезбеђује ефикасну реализацију задатака и циљева.

Статутом као основним општим актом прецизно је уређена делатност, организација, начин рада, управљање, руковођење и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Школе, у складу са законом.

На основу годишњих извештаја о самовредновању рада школе и студијских програма, самовредновању од стране запослених и самовредновању педагошког рада наставника, уочавају се постојеће слабости у конкретним областима обезбеђења квалитета и предузимају мере за њихово отклањање. Корективне активности за унапређење квалитета управљања Школом и квалитета ненаставне подршке спроводи директор на предлог Комисије за квалитет.

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђени су општим актом високошколске установе и доступни су јавности.

Презентираним, континуираним и свеобухватним процесом анкетирања, као и креирањем атмосфере отворености за предлоге и примедбе, рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења. Резултати студентског вредновања користе се и за редовно праћење и контролу квалитета наставног процеса као део опште политике у области обезбеђења квалитета високог образовања у Школи. Такође, формирано мишљење студената о педагошком раду наставника узима се у обзир приликом утврђивања оцене о резултатима педагошког рада у поступку избора у звање наставника. Информације о раду органа управљања, пословођења, као и о раду стручних служби, објављују се на огласним таблама и сајту Школе.

У Школи је обезбеђен довољан број квалификованог особља за обављање секретарских и послова студентске службе, као и довољан број квалификованог особља за обављање библиотечких и послова информационог система (Табела 10.1.). И поред тога што је образовна структура запослених у Секретаријату побољшана у претходном периоду, потребно је додатно унапређење.

Школа набавља потребу научну и стручну литературу и омогућава учешће на семинарима за усавршавање управљачког и ненаставног особља. Користећи компетенције сопственог кадра и у оквиру реализације циљева међународних пројеката у којима је координатор и учесник, спроводи обуке запослених за коришћење нових информационо-комуникационих технологија у пословању.

Може се закључити да су процеси одлучивања, компетенције и одговорности у Школи јасно дефинисани, саопштавани и имплементирани, као и да организациона структура и процедуре обезбеђују да су у процесе одлучивања укључени и запослени и студенти.

б) SWOT анализа

| Елементи анализе | Кат. | Опис | Вредност |
|--|----------|---|----------|
| Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа | S | Надлежности и одговорности органа јасно дефинисане Статутом и Пословницима о раду | +++ |
| | W | Недостатак континуиране координације пословних активности између помоћника директора, секретара и шефова одсека | ++ |

| | | | |
|--|----------|---|-----|
| | O | Прецизније дефинисање процедура Акционим планом за спровођење стратегије обезбеђења квалитета | ++ |
| | T | Честе промене органа пословођења. Недовољно поштовање рокова извршења активности из Акционог плана | +++ |
| Дефинисаност организационе структуре | S | Организационе јединице, њихова структура и делокруг рада јасно су дефинисани Статутом школе | +++ |
| | W | Недовољна усклађеност рада органа пословођења и органа управљања | ++ |
| | O | Побољшање и унапређивање организационе структуре у складу са идентификованим проблемима | +++ |
| | T | Недовољно стриктна примена усвојених нормативних аката неће у пуној мери побољшати функционисање органа управљања | ++ |
| Праћење и оцењивање квалитета управљања устаном, уз мере за унапређење | S | Континуирано самовредновање као шанса за унапређење квалитета управљања устаном | +++ |
| | W | Спровођење праћења и оцењивања квалитета управљања се спроводи недовољно систематично | ++ |
| | O | Отварање дискусије о спровођењу усвојених докумената. Информисаност и обученост запослених о спровођењу политике квалитета. | ++ |
| | T | Недовољна заинтересованост већине запослених и студената за стратегију и политику квалитета, због недовољне информисаности и обучености | ++ |
| Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење | S | Континуирано се прати рад и у складу са квалитетом обављања радних задатака, примењују се стимулативне односно дестимулативне мере | ++ |
| | W | Ограничене плате и низак стандард ове категорије запослених | ++ |
| | O | Повећање стручности запослених у службама. | + |
| | T | Међуљудски односи | ++ |
| Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља | S | Захтеви за потребним квалификацијама дефинисани нормативним актима | +++ |
| | W | Недовољна мотивисаност за | ++ |

| | | | |
|--|----------|--|----|
| | | прихватање промена везаних за трендове развоја, посебно имплементацију система квалитета | |
| | О | Квалитетнији рад ненаставног особља због напредовања најбољих радника | ++ |
| | Т | Инерција у раду због неадекватног система мотивације | ++ |

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

- Одредити приоритете у области унапређења квалитета управљања Школом и квалитета ненаставне подршке у наредном периоду и фокусирати се на хитно решавање кључних проблема у овом контексту.
 - Потребно је да Директор школе и Председник Савета наставе да енергично остварују интегративну улогу и потврде лидерску позицију у мисији спровођења и унапређења Стратегије обезбеђења квалитета у Школи.
 - Унапредити контролне и корективне механизме за систематско праћење и проверу квалитета управљања Школом и квалитета рада ненаставног особља.
 - Наставити са континуираним усавршавањем и образовањем управљачког и ненаставног особља у функцији ефикаснијег пословања и повећања степена задовољства студената.
 - Интензивирати рад на примени и развоју информационог система, пре свега имајући у виду потребу интеграције пословних процеса и употребе података на више места
 - Унапредити организацију и систематизацију послова на такав начин да се унапреди међусобна сарадња између организационих делова и прецизира одговорност и овлашћења сваког руководиоца и извршиоца појединих активности, као и механизми ефикасније сарадње.

д) Показатељи и прилози за стандард 10

- [Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)
- [Прилог 10.1. Статут високошколске установе](#)
- [Прилог 10.2. Шематска организациона структура високошколске установе](#)
- [Прилог 10.3. Анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби](#)

е) Остали прилози

- [Прилог 10.4. Правилник о организацији послова и систематизацији радних места](#)
- [Прилог 10.5 План стручног усавршавања](#)

[Садржај](#)

СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Опис стања

Висока пословно техничка школа је смештена у 2 зграде: Трг Светог Саве 34 и Николе Пашића 26, у Ужицу, са укупном површином простора од 3.985,00м². Овај простор омогућује несметано извођење наставе на студијским програмима који се реализују у Школи.

Укупан простор Школе износи 5381,1 м² (брuto), односно 4622,93 м² (нето), укључујући и простор Високошколске јединице у Крагујевцу. План акредитације Школе предвиђа 1781 студента на свим годинама студијских програма Школе, тако да је простор за извођење наставе адекватан.

Укупна брутo површина од 5381,1 м² је сасвим довољна за испуњавање захтева стандарда за неопходних 2 м² по студенту који је прописан од стране Националног савета за високо образовање за рад у две смене.

Однос $5381,1 \text{ м}^2 / 1781 \text{ студената} = 3,02 \text{ м}^2 / \text{студенту}$.

Школа поседује неопходну опрему за извођене наставе на I и II нивоу студија у области машинства, грађевине, менаџмента, туризма, информатике и заштити животне средине, о чему сведочи и извршена акредитација установе код Министарства науке као научно-истраживачке организације. Такође, уговорима о сарадњи и обављању лабораторијских вежби за студенте проширене су могућности коришћења опреме за практичну наставу студената.

Лабораторије пружају пуну подршку у истраживачким, развојним и комерцијалним активностима Школе. Ту се, пре свега, мисли на израду пословног и наменског софтвера, хардверске и софтверске подршке у јавном - Интернет информисању, презентовању Школе и њених активности. Сви рачунари су структурирано умрежени. Због специфичности захтева, при реализацији ове мреже примењена су најновија технолошка достигнућа из ове области - wireless технологија рачунарског умрежавања.

Информатичка инфраструктура са приступом академској мрежи омогућује несметано приступање бројним базама у свету, што у многоме доприноси остваривању завидних резултата у истраживачком раду у последњих неколико година.

Опрема у лабораторијама наведена је у приложеним табелама (Табела 11.2).

У Табели 11.1 је приказана структура и величина површина у власништву Школе, а у Табели 11.2 преглед опреме у власништву Школе која се користи у наставном процесу и истраживачком раду.

У Прилогу 11.1 је дат однос укупног простора и броја студената на акредитованим студијским програмима Школе.

Анализа и процена стандарда

Школа има довољно простора за обављање своје делатности на студијским програмима чију акредитацију тражи, зато што прописани захтев од 4 м² премашује, а величина појединих просторија омогућује реализацију наставе по захтевима Стандарда који прописује Национални савет за високо образовање.

Већим ангажовањем директорског колегијума треба обезбедити додатна средства за уређење постојећег простора и набавку савремене опреме.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

| | | |
|---|---|---|
| | <p>ПРЕДНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Техничка опрема адекватна је броју +++ студената и аудијским програмима+++ ➤ Рачунарска опрема адекватна је броју студената +++ ➤ Просторни капацитети усклађени са бројем студената. +++ ➤ Техничка, лабораторијска и друга опрема за извођење наставе и издавачке делатности школе углавном задовољавајућа. ++ ➤ Настава се организује у две смене, пет дана у недељи. +++ ➤ Компјутерске лабораторије (сале) имају адекватан простор и опрему. ++ ➤ Наставно особље и студенти имају приступ различитим врстама информација у електронском облику преко академске мреже КОБСОН, у библиотеци, компјутерским салама, кабинетима, и од куће. +++ ➤ Јасна концепција развоја Школе. ++ | <p>СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољно иновирана опрема у лабораторијама за извођење наставе. ++ ➤ Физичка одвојеност између два објекта ствара проблеме у раду. ++ ➤ Непостојање електронске обраде картона испита и недовољно лиценцираних софтвера. ++ ➤ Недовољна климатизација простора у згради. +++ |
| <p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Још боља опрема + ➤ Реконструкција старе зграде ради подизања нивоа наставног процеса и примењеног истраживачког рада. ++ ➤ Побољшање техничке опремљености са циљем увођења метода учења на даљину. ++ ➤ Обезбеђење електронске пријаве испита. +++ ➤ Континуирана набавка лиценци за најчешће коришћене софтвере. ++ | <p>Стратегија појачања</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Набавити одговарајуће компјутерске програме и пратећу опрему за електронско учење и наставна рад, ➤ Обезбедити електронско пријављивање испита, ➤ Проширити обим и квалитет истраживања и практичне наставе континуираном набавком савремене опреме. | <p>Стратегија уклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Развити електронску консултативну наставу са студентима. ➤ Континуирано радити на уређењу постојећег и изградњи новог простора и набавци савремене лабораторијске опреме. ➤ Урадити шеме постојећег простора Школе и усклађивати их према насталим променама. |
| <p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Недостатак финансијских средстава, политичка и економска ситуација. ++ ➤ Опадање интересовања кандидата за студирање (због статуса индустрије, и сл.). ++ ➤ Појава конкурената са истим или сличним квалитетом услуга студирања. ++ | <p>Стратегија превенције</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Интензивније укључивање наставника и сарадника у домаће и иностране пројекте, | <p>Стратегија елиминације</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Улагање у изградњу новог простора, пре свега лабораторија и простора за извођење наставе, ➤ Улагање у нову опрему. |

ц) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

Повећање активности руководства Школе и свих запослених за обезбеђење средстава од оснивача и града за амортизацију, реконструкцију, инвестиције и уређење постојећег простора.

Повећање активности руководства Школе за обезбеђење средстава од оснивача за амортизацију, реконструкцију и инвестиције у уређење постојећег простора. Посебна пажња треба да се посвети уређењу простора за извођење наставе, реконструкцији зграде НИЦ-а и крова зграде.

Набавка опреме мора бити у функцији реализације акредитованих студијских програма у циљу њиховог јачања и увећања квалитета.

Рачунарске учионице и услуге студентима

д) Показатељи и прилози за стандард 11

[Табела 11.1.](#) Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионе, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)

[Табела 11.2.](#) [Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду](#)

[Табела 11.2а.](#) [Листа вредније опреме која се користи у наставном процесу у високошколској установи](#)

[Прилог 11.1](#) [Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским програмима](#)

[Прилог 11.2.](#) Листа опреме која се користи у наставном процесу

[Прилог 11.3](#) Лабораторије ВПТС Ужице

[Садржај](#)

СТАНДАРД 12: ФИНАНСИРАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Опис стања

Висока пословно техничка школа у Ужицу, има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса и професионалних активности, што доводи до финансијске солвентности у дугом року.

Финансирање Школе уређено је следећим законским прописима:

- Законом о високом образовању ("Сл.гласник РС, бр. 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење и 68/2015)
- Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл.гласник РС бр, 44/2001... и 58/2014)

Извори финансирања Школе су:

- Приходи од Министарства просвете
- Школарине и накнаде од студената
- Пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга
- Накнаде за комерцијалне и друге услуге
- Донације и поклони
- И други извори, у складу са законом.

Стицање и расподела прихода Школе врши се у складу са законским прописима.

Сопствене приходе Школа остварује на тржишту пружањем услуга из делатности Школе кроз школарине самофинансирајућих студената, накнаде за пружање услуга, накнаде за стицање научних и истраживачких звања и осталих накнада, али и на основу реализације различитих пројеката, донација и накнада за пружање услуга трећим лицима. Стабилност ових средстава, између осталог, обезбеђена су захваљујући ангажовању наставника и сарадника на различитим едукативним и другим пројектима, као и на међународним пројектима (ТЕМПУС пројекти). Приходи по основу ових пројеката представљају извор финансирања за набавку опреме која служи за потребе наставе и истраживања.

Главни извор сопствених прихода Школе чине школарине студената. Школа стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину, на основу одлуке Савета Школе донете пре расписивања конкурс за упис нових студената. Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова. Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Школа пружа самофинансирајућем студенту у оквиру оставривања студијског програма. Редовне услуге, које се не утврде школарином, студенти плаћају на основу општег акта којег доноси Савет Школе. Висина школарине студената условљена је економском ситуацијом у земљи која онемогућује наплату реалне цене студија.

Приходи од продаје услуга, обухватају пре свега израду пројеката и студија значајних за сарадњу са привредом. Они се крећу у границама од (4-5)%.

Финансијским планом Висока пословно техничка школа у Ужицу, самостално планира распоред и намену финансијских средстава за сваку буџетску годину, тако што се труди да обезбеди финансијску стабилност и позитивно пословање (ликвидност) у планираном временском периоду.

Школа, као индиректни буџетски корисник, саставља тромесечне Извештаје о извршењу буџета и достављају Министарству просвете у року од десет дана по истеку тромесечја, за потребе планирања и контроле извршења буџета.

Висока пословно техничка школа у Ужицу, обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз финансијски извештај о пословању (завршног рачуна) и финансијски план. Завршни рачун и финансијски план се састављају за период од годину дана. Наведене извештаје усваја Савет Школе.

Анализа и процена стандарда

Висока школа струковних студија у Ужицу је остварила циљеве и испунила стандарде постављене стандардом 12, јер:

1. има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката и професионалних активности
2. има изворе финансирања усклађене са законом:
 - средства која обезбеђује оснивач;
 - школарине;
 - донације, поклоне и завештања;
 - пројекте и уговоре у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
 - накнаде за комерцијалне и друге услуге;
 - и друге изворе, у складу са законом.
3. самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.
4. обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет Школе.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

| | | |
|--|---|---|
| | <p>ПРЕДНОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Редовно се извештава Савет о финансијском резултату ++ ➤ Школи је остављена законска могућност да из сопствених прихода обезбеди део финансијских средстава за финансирање. ++ ➤ У Школи се спроводи рационална и транспарентна финансијска политика. +++ | <p>СЛАБОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Средства опредељена у буџету Републике Србије за реализацију наставно-научног процеса су недовољна. ++ ➤ Школа је смештен у две зграде чија старост и структура захтевају издвајање значајних средстава за текућа одржавања и поправке. Будући да се та средства издвајају великим делом из сопствених прихода Школе, то иде на уштрб издвајања за активности које би биле значајније за унапређење наставног и научног рада. ++ ➤ Смањење средстава из буџета за плате запослених у јавном сектору +++ |
| <p>МОГУЋНОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Према Закону о високом образовању Школи је остављена могућност да накнадом за комерцијалне и друге услуге обезбеди додатна финансијска средства за финансирање. +++ ➤ Школа има капацитете за реализацију активности којима би се увећали сопствени приходи Школе +++ | <p>Стратегија појачања:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Настојати да се у буџету Републике Србије обезбеде већа средства за финансирање делатности образовања у Школи. ➤ Настојати да се из буџета Републике Србије финансирају материјални трошкови према јавним предузећима у пуном износу. ➤ Интензивнија сарадња са привредним организацијама у области комерцијалних услуга | <p>Стратегија уклањања слабости:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Пружањем комерцијалних и консултантских услуга трећим лицима обезбедити што више сопствених средстава. ➤ Додатна финансијска средства школа може обезбедити кроз учешће у националним и међународним пројектима у којима има велико искуство |
| <p>ОПАСНОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Могуће је да економска криза утиче на смањење броја студената заинтересованих за студирање на у Школи, упркос ниским школаринама. +++ ➤ Школа ризикује да смањи квалитет наставног и научноистраживачког рада у настојању да оствари додатна финансијска средства. +++ ➤ Конкуренција пре свега приватних школа, уз драстично смањивање критеријума оцењивања студената, може умањити број уписаних студената на првој години Школе. ++ | <p>Стратегија превенције:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Тежити да се обезбеди уједначени прилив средстава из буџета и сопствених прихода, како се у случају мањег прилива са неког од извора финансирања не би угрозила стабилност финансирања Школе. | <p>Стратегија елиминације:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Испитати могућности за смањење непотребних издатака Школе. |

ц) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

– Посебну пажњу треба усмерити на учешће на европским пројектима, подржаних од стране Европске комисије, и тиме потенцијално обезбедити значајна финансијска средства за набавку опреме за научно-истраживачки рад.

– Састављање периодичних (полугодишњих и годишњих) аналитичких извештаја о евиденцији наплате потраживања од студената.

– Обезбедити да материјални трошкови које Школа плаћа за услуге јавних предузећа (грејање, струја, комуналне услуге) буду обезбеђени у целини из буџетских средстава.

– Интензивирати улагање сопствених прихода у опремање нових лабораторија, повећати издвајања за научноистраживачки рад и проширити сарадњу са другим научно-истраживачким институцијама.

– Повећати опсег пружања комерцијалних услуга партнерима из привредног сектора и тако обезбедити већи прилив финансијских средстава.

– Дефинисати мере и активности које су усмерене ка повећању броја уписаних студената по годинама студија, пошто од броја уписаних студената зависи финансирање Школе из буџета Републике Србије.

д) Показатељи и прилози за стандард 12

[Прилог 12.1.](#) Финансијски план и [Одлука](#)

[Прилог 12.2.](#) Финансијски извештај за претходну школску годину

[Садржај](#)

СТАНДАРД 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Опис стања

У складу са Статутом Школе представници студената су чланови Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета. Планом рада ове Комисије два пута годишње врши се анонимно оцењивање педагошког рада наставника и студијских програма, од стране студената у коме видну улогу имају студенти. Резултате вредновања педагошког рада наставника разматра Наставно веће и предлаже мере за побољшање квалитета рада. Добијени резултати се јавно објављују и користе се у рефератима код напредовања наставника.

Студенти су организовани у оквиру студентских организација, чији рад обједињује Студентски парламент, који делегира чланове у Наставно веће, Савет Школе и Комисију за квалитет.

Посебним правилником предвиђено је анонимно оцењивање квалитета уџбеника од стране студената, које ће бити реализовано до краја семестра шк. 2014/2015. године.

Анализа и процена стандарда

Циљ студентске евалуације је утврђивање мишљења студената о:

- педагошком раду наставника које се узима у обзир приликом избора у звање наставника струковних школа (Прилог 13. 2),
- квалитету студијског програма, наставе и услова рада у Школи (Прилог 13. 2),
- о оцени квалитета рада Школи и његових служби (Прилог 13. 2).

Мишљења студената о квалитету наставног процеса, условима рада, студијском програму, службама у Школи и учесницима у наставном процесу се достављају директору и помоћнику директора за наставу. Извештај о спроведеној евалуацији се подноси Наставном већу.

У Прилогу 13.2 овог извештаја дате су студентске анкете спроведене од 2012 па до 2015. године.

Поступком анкетања, где оцењују студијски програма као и кроз заступљеност својих представника у органима Школе, студенти су активно укључени у осмишљавање, реализацију, развој и евалуацију студијских програма. Такође, процесом анкетања доприносе побољшању наставног процесе и подизању квалитета педагошког рада наставника и сарадника Школе.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ПРЕДНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Активно учешће студената у процесу самовредновања и оцењивања квалитета даје реалнију слику квалитета Школе и формирању предлога корективних мера у случају недовољне испуњености стандарда квалитета/ +++ ➤ Активно учешће студената у органима и стручним телима Школе и у раду органа за обезбеђење квалитета / +++ | <p>СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољно анкетање студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања / + ➤ Недовољна мотивисаност и незаинтересованост студената за квалитетно учешће у процесу евалуације и унапређења квалитета ++ |
| <p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Повећање учешћа студената у раду Комисије за обезбеђивање квалитета и самовредновању.+++ ➤ Учешће студената у раду Наставно-научног већа када су на дневном реду питања која се тичу квалитета студија/ +++ ➤ Анкетање студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања/ + | <p>Стратегија појачања:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Студентски парламент може креирати и спровести сопствене студентске анкете о свим за њих релевантним питањима | <p>Стратегија уклањања слабости:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Спровести анкетање студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања два пута годишње, на почетку сваког семестра ➤ Спровести едукацију студената појединих студијских програма о предностима и значају њиховог активног учествовања у раду стручних тела факултета |
| <p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољна мотивисаност студената да објективно искажу своја мишљења и ставове у процесу провере квалитета / + ➤ Неозбиљан приступ студената процесу самовредновања може изазвати искривљену слику о квалитету + ➤ Незадовољство студената предузетим активностима у циљу побољшања квалитета наставног процеса на основу резултата самовредновања што резултира смањењем броја студената који се укључују у процес самовредновања. / +++ | <p>Стратегија превенције:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Интензивирати активности на едукацији студената о предностима и значају њихове ангажованости и објективног изношења мишљења и ставова у процесу самовредновања и оцењивања квалитета школе | <p>Стратегија елиминације:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Кроз посебне едукативне састанке утицати на побољшање квалитета ангажовања студената у активностима самовредновања ➤ Путем директне комуникације перманентно упознавати студенте са одлукама стручних тела Школе и ефектима корективних мера које се односе на унапређење квалитета наставног процеса и стандарда студената |

ц) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

SWOT анализа улоге студената у самовредновању и провери квалитета на Техничком факултету „Михајло Пупин“ у Зрењанину је указала на одређене слабости и иницирала усвајање одређених

активности:

- Повећати одзив студената свих година студија приликом анкетања као и одзив дипломираних студената који он-лине попуњавају анкету,
- Неопходно је да код наставника и сарадника код којих су учени незадовољавајући резултати у наставном процесу предузму конкретније мере, посебно ако се они понављају из године у годину,
- Ускладити све врсте анкета - оцењивање од стране студената доношењем јединствених правила, метода и поступака оцењивања на нивоу КАСС_а.

д) Показатељи и прилози за стандард 13

[Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета](#)

[Прилог 13.2. Анкете студената](#)

СТАНДАРД 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Опис стања

Донета су сва потребна документа из области обезбеђења и унапређења квалитета, од којих се неки већ примењују као на пример:

- вредновање педагошког рада наставника од стране студената
- вредновање квалитета студијског програма и школе од стране студената
- примена критеријума за избор наставника, израду и одбрану завршних радова.

Континуирано праћење квалитета регулисано је Правилник о стандардима, поступцима - процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета. Правилник дефинише мере и поступке које изводе сви субјекти обезбеђења квалитета, водећи рачуна о стандардима за сваку од области чији се квалитет прати и контролише. Носилац активности праћења, контролисања и унапређења квалитета је Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета.

Према Правилнику о обезбеђивању квалитета сваке треће године врши се периодична провера квалитета свих делатности квалитета. Процес самовредновања спроводи Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, а у њему учествују сви субјекти школе. Сваке година прави се пресек у достигнућима реализације акционог плана са корективним мерама за побољшања остварења на подручју обезбеђења и унапређења квалитета.

Анализа и процена стандарда

Школа је остварила циљеве и испунио захтеве постављене стандардом 14, јер:

- Доследно обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета, дефинисаних усвојеним документима: Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада; Правилник о стандардима, поступцима - процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета; Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада.
- Постоје организациони услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.
- Обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца - свих значајних привредних субјектима и образовних установа у региону.
- У оквиру сарадње са другим високошколским установама Школа обезбеђује податке потребне за упоређивање у погледу квалитета, што има директног утицаја на унапређивање квалитета и стратешко поизционирање Школе у односу на своје окружење.
- Самовредновање се реализује по устаљеној периодици.
- Резултати евалуација и самовредновања су јавни и доступни свима, наставницима, сарадницима, студентима и јавности.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

| | | |
|---|--|---|
| | <p>ПРЕДНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Установљен континуитет процеса праћења и унапређења квалитета +++ ➤ Донета сва документа и мере за обезбеђење квалитета у складу са законом и стандардима +++ ➤ Утврђене процедуре и поступци за периодичну проверу свих показатеља +++ ➤ Сва документа и извештаји су доступни јавности на интернет страници школе +++ ➤ Поступак самовредновања је унапређен од првог до другог циклуса ++ | <p>СЛАБОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Неажурност и немотивисаност појединих субјеката и студената за реализацију задатака, недостатак санкција и мотивације ++ ➤ Не постоје повратне информације о компетенцијама свршених студената од стране послодаваца и националне службе запошљавања +++ ➤ Недовољна међународна сарадња, усаглашеност и размена искустава у стратегији ++ ➤ Недовољно се користе подаци контроле квалитета за планирање будућих активности + |
| <p>МОГУЋНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Руководство заинтересовано за унапређење система квалитета ➤ Промоција културе квалитета и спровођење мера према усвојеним правилницима ➤ Користити веће кадровске и информатичке могућности у процесу контроле и испуњености стандарда квалитета ➤ Могућности ненаставног особља да помогну у процесу контроле и испуњености стандарда ➤ Даља едукација и обука запослених и студената у поступку спровођења активности самовредновања ➤ Искуства из реализованих Темпус пројеката | <p>Стратегија појачања</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Користити искуства и стандарде иностраних агенција ➤ Урадити ревизију докумената из области квалитета ➤ Наставити рад на подизању софтверске подршке ➤ Организовати обуку и едукацију запошљених и студената ➤ Дефинисати мерљиве параметре за праћење квалитета исхода образовања и учења | <p>Стратегија уклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Санкционисати непоступање по постојећим одлукама и правилима и стимулисати учешће запослених и студената на пословима квалитета ➤ Обезбедити повратне информације о компетенцијама свршених студената преко послодаваца и Националне службе запошљавања ➤ Остварити међународну сарадњу за област квалитета и увести место продекана за послове квалитета |
| <p>ОПАСНОСТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Не постоји дефинисана административно- техничка подршка Комисији за праћење квалитета ++ ➤ Недовољно развијена свест дела запослених и студената о значају квалитета рада у складу са Болоњским принципима ++ ➤ У задње три године није спроведен поступак самовредновања +++ | <p>Стратегија превенције</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обезбедити административно – техничку подршку Комисији за обезбеђење квалитета ➤ Спровести едукацију студената и запослених о значају система квалитета и стандардима ➤ У буџету факултета предвидети средства за рад на пословима квалитета ➤ Поступак самовредновања спроводити према Правилнику | <p>Стратегија елиминације</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Заменили чланове Комисије за обезбеђење квалитета који се недовољно ангажују ➤ Осавременили процедуре из области контроле квалитета софтверским праћењем параметара квалитета |

ц) Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Укључивање Националне службе за запошљавање у активности на процени унапређењу компетенција дипломираних студената.
- Интензивно улагање у простор и опрему, опремање лабораторија.
- Обука запослених у Школи за учешће у процесу обезбеђења квалитета.
- Едуковање студената о неопходности њиховог учешћа у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.

д) Показатељи и прилози за стандард 14

[Прилог 14.1 Информације присутне на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну провера квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске институције](#)

[Садржај](#)

ОПШТА ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА У УСТАНОВИ, СА ПРЕДЛОГОМ БУДУЋИХ МЕРА

Студенти морају показати спремност да прихвате мере које проистичу из евалуације у којој су учествовали.

Имајући у виду значај евалуације долази се до закључка да је акредитација поступак којим се утврђује да ли студије које изводи Висока школа струковних студија задовољава минималне унапред утврђене критеријуме. Централно место у поступку акредитације заузима провера испуњености образовног циља студија.

Евалуација наставника се обавља два пута годишње, за сваки предмет и сваког наставника. Време евалуације се одређује у зависности од термина писменог испита, како би се оцењивање обавило пре испита, а евалуација студента била што коректнија и неоптерећена испитним резултатом .

По правилу, тада је и присутност студената испитаника највећа. Ако се жели сазнати како студенти доживљавају наставу, онда је пожељно испитати све студенте. Веома је важно да се евалуација спроводи у једнаким временским размацима и да ниједној од страна не одузима ни много времена ни превише напора. Зато се чини да је чешћа евалуација исправнија, макар и ако обухвата мањи број студената испитаника.

Студенти оцењују наставнике и асистенте оценама од 1 до 5, при чему је 1 најлошија а 5 најбоља оцена. У понуђеним питањима на анкетном листу је потребно заокружити оцену која представља степен слагања студента са понуђеном тврдњом: оцена 5 је потпуно слагање, 4 – делимично слагање, 3 – неодређеност у односу на тврдњу, 2 – неслагање, 1 – неслагање у потпуности. Студент даје и своје мишљење о основним недостацима у извођењу наставе и предлог мера ради побољшања наставе на конкретном предмету.

Основне карактеристике студентске евалуације наставе су: анонимност, репрезентативност узорка, обрада одговора и извештавање о њима и повратно информисање студената.

Питање анонимности студента испитаника је веома интересантно. Наставник се припрема и излаже наставу потпуно јавно, и тиме се излаже вредновању студената. У том смислу објективно делује захтев да се и студентска евалуација представи отворено. Истраживања показују да наставници потписане евалуације доживљавају много озбиљније. Међутим, то је питање на које је тешко дати уопштен одговор, и који зависи од ситуације.

Колеге које обављају послове контроле квалитета наставног процеса, обрађују податке. Постоји могућност да се и студенти укључе у обраду података, али није реално очекивати да ће они то прихватити као неплаћени прековремени рад. Резултати се представљају и у бројчаном и у графичком облику. Студенти који су учествовали у евалуацији имају право да сазнају њене резултате, јер су они и њихово «власништво» а настава је организована ради студената. Евалуација која функционише у једном смеру – од студената ка наставнику- на дуг рок неће дати добре резултате. Наставници на Наставном већу сазнају резултате евалуације.

Интересантно је да се на посебним анкетним листићима оцењује и рад ненаставног особља: студентске службе, финансијске службе, декатана, секретарице, менаџера Факултета, библиотеке, рачунарске сале, студентског клуба, портирнице и остало помоћно техничког особља.

Добро оцењени наставници и радници ових служби обично бивају награђени, а лоше евалуирани наставници имају обавезу да у што краћем временском периоду прихвате сугестије студената наведене у коментарима. То треба да буде сигнал наставнику да резултате треба да продискутује састудентима са циљем извлачења заједничких закључака. Резултати обраде упитника у школској 2003/04 за ненаставно особље су показали да су студенти били највише задовољни радом студентске службе, хигијене и портирнице, а затим следе: рад финансијске службе, рачунарске, библиотеке, студентске службе и менаџера.

[Садржај](#)

ПРЕДЛОГ МЕРА

Висока пословно техничка школа у Ужицу испуњава у потпуности све услове које је прописао Национални савет за Високо образовање, за сваку област самовредновања. Школа има утврђену Стратегију обезбеђења квалитета и Правилник за обезбеђење квалитета. Ови документи, као и низ других Правилника из ове области који су дати у Прилогу овог Извештаја регулишу субјекте, области, норме и мере за континуирано праћење и оцену квалитета и као целина чине систем за обезбеђивање квалитета свих делатности Школе. Студенти имају активну улогу у свим сегментима система обезбеђивања квалитета, а њихово ућешће у органима школе регулисано је Статутом и одговарајућим правилницима. Успостављање функционисања система квалитета у школи је обављено током 2008. године, тако да је неопходно периодично преиспитивање функционисања свих његових елемената и уградње неопходних корективних мера и унапређења.

Школа је у процес акредитације ушла са 6 програма основних струковних студија. Школа мора да успостави дугорочно системско праћење реализације студијских програма и да обавља континуиране иновације и промене за које се укаже потреба.

Школа је обезбедила захтеве стандарда у погледу укупне оптерећености наставника на нивоу испод 6 часова наставе недељно за наставнике (које износи 4,31) и испод 10 часова наставе за сараднике (које износи 6,04), као и испуњеност стандарда у погледу потребног простора $1500 \text{ обрачунских студената} \times 2 = 3000 \text{ м}^2$ за рад у две смене, а школа располаже са површином од преко 3985,00 м². Такође, испуњеност захтева у погледу компетенција наставника је у потпуности остварена.

Квалитет резултата научно-истраживачког рада је завидан, а међународна сарадња даје реалне шансе школи да у наредном периоду оствари још боље резултате.

ЗАКЉУЧАК:

Сви стандарди за акредитацију предложених студијских програма и установе у целини су испуњени.

МЕРЕ КОЈЕ ТРЕБА ПРЕДУЗЕТИ:

До краја 2016. године реализовати акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета у свим њеним сегментима. У спровођењу акционог плана поред Комисије за квалитет, кључну лидерску улогу мора да преузме директор школе са свим овлашћењима која му даје Закон о високом образовању и Статут Школе.

[Садржај](#)

ПРАВИЛНИЦИ

1. Правилник о безбедности и здрављу на раду
2. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
3. Правилник о избору у звање наставника и сарадника Високе пословно-техничке школе струковних студија Ужице
4. Правилник о издавању уџбеника и осталих публикација Високе пословно-техничке школе струковних студија
5. Правилник о канцеларијском и архивском пословању у области грађевинског инжењерства о вршењу техничког пријема објеката
6. Правилник о канцеларијском и архивском пословању
7. Правилник о образовању и стручном усавршавању запослених
8. Правилник о одговорности студената
9. Правилник о организацији и систематизацији послова
10. Правилник о организацији и вођењу буџетског рачуноводства
11. Правилник о поступку и условима усклађивања назива стечених према прописима који су вазили до ступања на снагу закона о високом образовању
12. Правилник о раду
13. Правилник о самовредновању Високе пословно - техничке школе Ужице
14. Правилник о студентском вредновању педагошког рада професора
15. Правилник о студирању
16. Правилник о завршном раду
17. Правилник о оцењивању
18. Статут Високе пословно-техничке школе
19. Правилник о стандардима, поступцима - процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета