

ВИША ТЕХНИЧКА ШКОЛА – Ужице

ГРАЂЕВИНСКИ ОДСЕК

Дневник рада који се купује у скриптарници школе садржи и упутство за обављање стручне праксе . За грађевински одсек ради ближег објашњења даје се :

ДОПУНА УПУТСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

- Пожељно је да студент обави праксу у извођачкој фирми и својим присуством на градилишту пропрати део технолошког процеса изградње објекта.
- Уколико студент праксу обавља у преузећу или делу предузећа који се бави израдом техничке документације (пројектовањем, израдом понуда и слично), обавезан је да бар једну радну недељу проведе на градилишту на коме се обавља изградња неког објекта, и употпуни практично искуство непосредним присуством на изградњи објекта.

Допуна која се односи на садржај дневника рада.

Дневник рада који студент води свакодневно за време трајања стручне праксе треба да као обавезан део садржи :

- Делатност и глобалну организацију предузећа у коме студент обавља праксу, као и организацију њених појединих целина.

- Назив објекта, локацију и инвеститора на чијој је изградњи обавио праксу.

Студент је дужан да се упозна са главним архитектонским пројектом тог објекта и осталом техничком документацијом на градилишту , па дневник треба да садржи и :

- Технички опис објекта са чијом се изградњом студент упознао.
- Детаље из пројекта (по избору), који у дневник треба да су нацртани директно, по свим правилима техничког цртања и техничке описе истих.
- Шему организације градилишта (цртеж), и технички опис шеме градилишта.
- Текстурални опис технологије изградње (како објекта у целини тако и технолошки поступак извођења појединих радова) , примењиване оплоте и скеле, број и квалификација ангажованих радника, планирани рокови изградње и сл. . Детаљи који приказују оплоту или скелу као и сви цртежи треба да су нацртани директно у дневник, по свим правилима техничког цртања и дати технички опис истих.

У оквиру дневника треба :

- Навести техничку документацију коју градилиште мора да поседује (приликом његовог отварања и коју прибавља у току изградње), да би се радови несметано одвијали, све у складу са законом о изградњи објеката.

- Навести техничку документацију коју обавезно води техничко особље градилишта у току изградње. Дати објашњење сврхе и начина вођења ове документације. Као прилог дати лист грађевинског дневника, грађевинске књиге, радног налога, лист требовања материјала (на пример спецификације арматуре), обрачунске ситуације и сл.. Како је у упутству наглашено сви прилози треба да су уредно технички обрађени. Формулари се могу налепити у дневник (ископирани у одговарајућој размери усклађено са форматом дневника.)

Ова допуна наравно претставља само оквир који треба испоштовати, а садржај дневника ће несумњиво имати печат послова које је студент пропратио или на њима делимично учествовао. Радови који се у време праксе одвијају на градилишту, било да се ради о извођењу грубе конструкције, или изради завршних занатских радова биће детаљно описани. Дневник садржи и самостална запажања и закључаке студента.

Предметни наставник